**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**КФ «Samruk-Kazyna Trust»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Адиева**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Проведение отбора потенциального поставщика услуг по организации и проведению IX-ой Спартакиады среди работников группы компаний   
АО «Самрук-Қазына»**

Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» настоящим в соответствии с Положением о порядке отбора поставщиков товаров, работ и услуг по благотворительным проектам, реализуемым Корпоративным фондом   
«Samruk-Kazyna Trust», утвержденным решением Попечительского совета Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» (протокол №12/19) от 15 ноября 2019 года (далее – Положение), объявляет о проведении процедуры по отбору потенциального поставщика для выполнения услуг по организации и проведению IX-ой Спартакиады среди работников группы компаний   
АО «Самрук-Қазына» (далее – Объявление).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Услуга | Организация и проведение IX-ой Спартакиады среди работников группы компаний  АО «Самрук-Қазына» (далее - Спартакиада) |
| 2 | География оказания услуг | Организация суперфинала в г. Астана |
| 3 | Общая сумма бюджета | 183 678 571 тенге, без учета НДС\*  *\*победитель определяется по наименьшей цене без учета НДС* |
| 4 | Заказчик | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» |
| 5 | Поставщик услуг | Поставщик услуг, прошедший конкурсный отбор |
| 6 | Начало реализации | Со дня заключения договора на оказание услуг по организации и проведению Спартакиады (далее – Договор), по форме согласно приложению №4 к настоящему Объявлению |
| 7 | Плановые сроки реализации Спартакиады | Суперфинал в сентябре - октябре 2024 года (по согласованию с Заказчиком).  Сроки реализации проекта согласно технической спецификации. |
| 8 | Требования к потенциальному поставщику | 1. Опыт не менее 3 лет в организации и проведении крупных массовых, спортивных, концертных, имиджевых мероприятий, желательно с участием не менее 1000 человек (в подтверждение приложить презентации, копии актов выполненных работ и отзывы);  2. Обеспечение материально-технической базы, технических возможностей и оснащения для проведения мероприятий (фото/видео оборудование, компьютерная техника, ноутбук, принтер, звуковое/световое оборудование и др.);  3. Отсутствие налоговой задолженности;  4. Отсутствие просроченной задолженности перед обслуживающими банками;  5. Не состоять в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков АО «Самрук-Қазына» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;  6. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации. |
| 9 | Требования к конверту с ценовым предложением | На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:  1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;  2) наименование и почтовый адрес Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении об отборе;  3) наименование отбора, для участия в котором представляется ценовое предложение потенциального поставщика. |
| 10 | Обеспечение заявки и договорных обязательств | Предусмотрено:  - обеспечение заявки на участие в отборе в размере 1 (один) процент от суммы, выделенной для закупки услуг;  - обеспечение исполнения договорных обязательств в размере 1% от общей суммы бюджета (выделенных средств), после заключения Договора. |

Для участия в отборе потенциальному поставщику **в срок до 15.00 часов   
3 сентября 2024 года** (срок предоставления) необходимо предоставить по указанному в настоящем Объявлении адресу ценовое предложение с документами, материалами и сведениями в прошитом и пронумерованном виде, скрепленное подписью и печатью, в запечатанном конверте через своего полномочного представителя с обязательным наличием следующих документов и сведений:

1. обращение об участии в отборе согласно форме, указанной в приложении №1 к настоящему Объявлению (далее – Обращение);
2. протокол уполномоченного органа потенциального поставщика о намерении принять участие в отборе;
3. копии учредительных документов потенциального поставщика (устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (или иной документ, содержащий сведения об учредителях/участниках), свидетельство/справка о государственной регистрации юридического лица (не ранее 5 календарных дней до даты подачи Обращения), для физического лица – копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для консорциума – копии учредительных документов каждого участника консорциума, нотариально засвидетельствованную копию консорциального соглашения);
4. нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на подписание и подачу Обращения, ценового предложения, технической спецификации, подписание Договора и других предоставляемых документов (оригинал или нотариально засвидетельствованная копия решения уполномоченного органа потенциального поставщика либо доверенность в случае, если вышеуказанную документацию подписывает и предоставляет не первый руководитель потенциального поставщика);
5. копия документа, удостоверяющего личность первого руководителя и оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа уполномоченного органа потенциального поставщика о назначении первого руководителя;
6. справка органов государственных доходов (налоговый орган) об отсутствии задолженности (выданная не ранее 5 календарных дней до дня подачи Обращения) потенциального поставщика;
7. справки со всех обслуживающих банков второго уровня, финансовых и микрокредитных организаций об отсутствии просроченной задолженности (выданная не ранее 15 календарных дней до дня подачи Обращения) по всем видам обязательств, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (по форме банка) потенциального поставщика;
8. справка обслуживающего банка второго уровня, подтверждающая открытие/наличие банковского счета в тенге для контроля движения денег в рамках Договора;
9. подписанная потенциальным поставщиком техническая спецификация, предусмотренная приложением № 2 к настоящему объявлению;
10. презентация деятельности и подробная презентация о проводимых мероприятиях подобного характера, в количестве 2 шт. на бумажном глянцевом носителе размера А4 в цветном формате, а также копии документов, заверенные потенциальным поставщиком, подтверждающих выполнение услуг (акты выполненных работ и услуг, счет-фактуры) по организации и проведению крупных массовых мероприятий (желательно с участием не менее 1000 человек);
11. ценовое предложение предоставляется без учета НДС, соответствующее предмету приобретаемых услуг и технической спецификации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;
12. рекомендательные письма/отзывы не менее от 3-х заказчиков об успешном проведении крупных мероприятий с участием массового количества участников (с подтверждающими документами);
13. обеспечение материально-технической базы (наличие, договор аренды/намерение, гарантийное письмо).

Представитель потенциального поставщика при подаче конверта с ценовым предложением предоставляет ответственному работнику Заказчика копию документа, удостоверяющего его личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление (сдачу) ценового предложения.

Потенциальный поставщик вправе предоставить дополнительные документы.

Ценовые предложения, поступившие по истечении указанного в настоящем Объявлении срока предоставления, приему не подлежат.

Ценовые предложения, соответствующие требованиям Положения и Объявления (с учетом приложений), принимаются по адресу: г. Астана,   
ул. Сыганак, д. 17/10, на Ресепшене сотрудником Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» **в рабочие дни в период с 09.00 до 13.00 час. и с 14.30 по 18.30 час**. Контактные телефоны: 8 (7172) 57-65-48, 8-705-173-92-70, 8701-827-73-11

Дата, время, место проведения процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями: **15:30 часов 3 сентября 2024 года по адресу: г. Астана, ул. Сыганак, д. 17/10, 11 этаж, конференц-зал.**

*Приложение 1*

*к объявлению об отборе потенциального поставщика для выполнения услуг по организации и проведению IX -ой Спартакиады среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына»*

**Обращение об участии в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о потенциальном Поставщике** | | |
| 1 | Учредитель (и), доля участия |  |
| 2 | Ф.И.О. первого руководителя |  |
| 3 | Ответственный сотрудник/  представитель (*Ф.И.О. должность, телефон, электронный адрес*) |  |
| 4 | Местонахождение:  - юридический адрес,  - фактический адрес |  |
| 5 | Опыт выполненных проектов |  |

Настоящим подтверждаю свое ознакомление и согласие с требованиями, указанными в объявлении об отборе потенциального поставщика для оказания услуг по организации и проведению IX-ой Спартакиады среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына».

А также согласие на предоставление Заказчику необходимой информации и документов.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация и документы являются достоверными, соответствуют действительности, что в судебные и иные разбирательства потенциальный поставщик, а также его должностные лица, учредитель(и) не вовлечены.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**  ***М.П.***  ***(для ю.л.)*** |  |

*Приложение 2*

*к объявлению об отборе потенциального поставщика для выполнения услуг по организации и проведению* *IX -ой Спартакиады среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына»*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**КФ «Samruk-Kazyna Trust»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адиева А.Д.**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Техническая спецификация**

**по организации и проведению IX Спартакиады**

**среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | **Заказчик** | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» |
| 2 | **Цель** | Организация и проведение IX Спартакиады среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына» по следующим видам спорта:  1) Арқан тартыс  2) Тоғызқұмалақ  3) Настольный теннис  4) Шахматы  5) Армрестлинг  6) Баскетбол  7) Футзал  8) Волейбол  9) Асық ату  10) Кибер-спорт («Counter-Strike»)  11) Плавание |
| 3 | **Участники Спартакиады** | Работники группы компаний АО «Самрук-Қазына». |
| 4 | **География проведения Спартакиады** | Место проведения суперфинальных соревнований –  г. Астана.  Срок проведения: октябрь - ноябрь 2024 года. |
| 5 | **Этапы реализации проекта** | **I ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП:**  1) разработка общего подхода (концепции) к проведению Суперфинала Спартакиады – в течение 14 дней с момента подписания договора;  2) разработка агитационной программы - в течение 14 дней с момента подписания договора;  3) разработка визуальной концепции фирменного стиля - в течение 20 дней с момента подписания договора;  4) внесение изменений и дополнений в положение об Исполнительном комитете, Организационном комитете (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);  5) внесение изменений и дополнений в Регламент Спартакиады и положений по всем видам спорта (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);  6) создание Коммуникационного центра с работой онлайн-Whatsapp горячей линии - в течение 14 дней с момента подписания договора;  7) разработка нового сайта/работа с действующим интернет сайтом Спартакиады прошлого года, полное сопровождение и наполнение, внесение изменений согласно новой имиджевой и визуальной концепции - в течение 20 дней с момента подписания договора;  8) разработка медиа-плана по проведению информационно-агитационной кампании;  9)регистрация участников на сайте Спартакиады;  10) формирование списков главной судейской коллегии, судейской коллегии по 11 видам спорта, секретариата - в течение 20 дней с момента подписания договора;  11) определение площадок для проведения суперфинала Спартакиады и заключение договоров аренды – не позднее, чем 2 месяца до начала проведения соревнований;  12) разработка эскизов раздаточной и имиджевой продукции – в течение 20 дней после подписания договора;  13) разработка информационного промо-ролика о суперфинале;  14) разработка контент-плана по проведению информационной работы в социальных сетях страницы Спартакиады;  15) закуп/аренда спортивного инвентаря, оснащение площадок;  16) закуп и обеспечение призами, раздаточной и имиджевой продукцией;  17) проверка необходимых документов команд для допуска к суперфиналу Спартакиады;  18) получение разрешительных писем по проведению мероприятия от местных исполнительных органов, обеспечение мероприятия пожарной и медицинской службой, обеспечение безопасности, обеспечение клининга в период IX Спартакиады среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына».  **II ФИНАЛЬНЫЙ ЭТАП**  **Проведение суперфинальных соревнований, церемоний открытия/закрытия Спартакиады:**  1) обеспечение спортивными площадками для проведения Суперфинала Спартакиады;  2) техническое и организационное сопровождение во время проведения суперфинальных соревнований;  3) разработка сценария открытия и закрытия Спартакиады, утверждение сценарного плана и концертной программы;  4) проведение суперфинальных соревнований (более 900 человек участников);  5) обеспечение судейства;  6) подготовка, оформление и техническое обеспечение площадок;  7) организация питания, обеспечение питьевой водой для участников и организаторов;  8) обеспечение и установка сцены и необходимого сценического, светового и звукового оборудования;  9) проведение Церемонии открытия и закрытия суперфинальных соревнований с концертной программой;  10) награждение призеров и победителей;  11) организация специализированной зоны (установке лед-экранов/конструкций/стендов) с информацией о деятельности Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust», а также специализировання зона с историей проведения прошлогодних Спартакиад (по согласованию с Заказчиком). |
| 6 | **Формат проведения** | **Проведение** суперфинала Спартакиады по 11 видам спорта (места проведения по согласованию с Заказчиком), награждение призеров и победителей, церемония открытия/закрытия Спартакиады.  1. Спартакиада подразумевает проведение суперфинального этапа.  2. Отборочные соревнования каждая портфельная компания АО «Самрук-Казына» проводит самостоятельно и направляет команду-сборную для участия в суперфинале.  3. Срок проведения суперфинальных соревнований: 3 соревновательных дня, включая заседание мандатной комиссии, церемонию открытия и закрытия Спартакиады.  4. Максимальное количество участников в сборной команде: 76 человек.  5. Ожидаемое количество сборных команд: 15.  6. Ожидаемое количество участников: более 1 140 человек.  7. Кибер-спорт:  - Организация и проведение кибер-спорта. Поставщик должен заложить расходы на наградную продукцию для призеров и победителей кибер-спорта (рамки, дипломы, медали, призовой фонд, кубки), на транспорт для участников кибер-спорта (во время открытия – транспорт с места проведения открытия до места проведения кибер-спорта, на транспорт на церемонию закрытия), а также питание для участников. Также необходимо предусмотреть расходы по визуальному оформлению площадки проведения кибер-спорта (по согласованию с Заказчиком). |
| 7 | **Управление проектом** | **Подготовка, организация и координация мероприятий:**  1. Формирование Организационного комитета из представителей Заказчика и Поставщика (состав и срок по согласованию с Заказчиком).  2. Проведение протокольных встреч с членами Исполнительного комитета из представителей дочерних и зависимых организаций группы компаний Фонда (по мере необходимости).  3. Проведение рабочих встреч и совещаний, в том числе выездных, на протяжении всей Спартакиады (по согласованию с Заказчиком).  4. Организация регистрации участников, проверка на соответствие документов членов команд.  5. Координация мероприятий, обеспечение взаимодействия со всеми вовлеченными сторонами, контроль реализации по функциональным направлениям, подготовка отчетных материалов.  6. Привлечение, отбор, инструктаж и координация волонтеров (старше 16 лет) для работы в организации и проведении Спартакиады.  7. Организация проведения суперфинала по сценарному план/листу, согласованного с Заказчиком. |
| 8 | **Судейство и спортивный инвентарь** | 1) Разработка детального механизма проведения суперфинальных этапов (регламент, положение, график подготовки и проведения, расписание игр);  2) Обеспечение судейства в рамках проведения суперфинала по 11 видам спорта: главный судья и судьи должны иметь необходимые для масштаба проводимого мероприятия категории, разряды и регалии по соответствующему виду спорта (не ниже республиканского уровня). Состав судейской коллегии и главного судью Суперфинала Спартакиады определяет КФ «Samruk-Kazyna Trust»;  3) Обеспечение (приобретение либо аренда) спортивным инвентарем суперфинала (оригинальные профессиональные футбольные мячи для футзала – не менее 15 штук, оригинальные профессиональные волейбольные мячи – не менее 15 штук, оригинальные профессиональные баскетбольные мячи – не менее 15 штук, сетка волейбольная – не менее 3 штук, насос для мячей – не менее 5 штук, аркан (канат), тоғызқұмалақ – не менее 20 комплектов, сетка для баскетбольного кольца – не менее 5 штук, теннисные столы – не менее 5 штук, теннисные ракетки с шариком – не менее 20 комплектов, шахматы – не менее 20 комплектов, оборудование для армрестлинга – не менее 1 штуки, часы для шахмат и тоғызқұмалақ – не менее 20 штук, асық – не менее 50 штук, главный асык для битья – не менее 20 штук). |
| 9 | **Работа коммуникационного центра** | 1) Онлайн–Whatsapp горячая линия, рабочий телефон на государственном и русском языках с графиком работы с 9.00 ч до 19.00 ч, 7 дней в неделю, на период анонсирования и действия Спартакиады, не менее 3 человек.  2) Обеспечение взаимодействия с участниками по всем видам спорта на период подготовки и проведения Спартакиады – консультация, сопровождение участников на весь период мероприятия.  3) В полномочия центра входит: сбор и первичная проверка заявок от спортсменов; разъяснение механизма проведения Спартакиады, процедуры регистрации; содействие в организации агитационной программы, произведение аргументированного отказа участникам, в случае несоответствия их заявки регламенту Спартакиады.  4) Коммуникационный центр незамедлительно уведомляет Заказчика в случае возникновения проблемных и спорных ситуаций.  5) Все действия центра проводятся по согласованию с Организационным комитетом. |
| 10 | **Проведение агитационной программы** | Реализация агитационной программы, направленной на привлечение участников и болельщиков ПК и ДЗО группы Фонда (рассылка информационных материалов по e-mail, обзвон всех организаций, ведение социальных сетей, размещение агитационных материалов на цифровых площадках ПК и ДЗО, информационная работа о старте спартакиады и др.). Особое внимание уделить на качественную работу на государственном языке. Назначение отдельного специалиста или группы по информационной работе с умением качественно готовить фото-видео продукции, текстовые материалы (пресс-релизы, интервью, репортажи, сценарий, буклеты и т.д.). Взаимодействие, оперативные ответы на запросы корпоративных СМИ, пресс-служб группы компаний АО «Самрук-Қазына», в том числе через создание и ведение Whatsapp и Telegram чата. |
| 11 | **Веб-сайт** | Поддержка интернет-сайта:  Непрерывное обновление и наполнение сайта Спартакиады на государственном и русском языках (работа с существующем сайтом/либо создание нового – по согласованию с Заказчиком), подготовка программы наполнения и визуального эскиза сайта, согласованного с Заказчиком, ведение интернет-сайта, содержащего основную информацию о формате проведения мероприятия и Регламенты по видам спорта, информацию о дополнительных активностях, а также имеющего систему регистрации участников по всем видам спорта, включая тех. поддержку и администрирование на период приема заявок и суперфинала по всем видам спорта. Предоставление еженедельного отчета работы сайта – наполнение, статистика посещения, количество поданных заявок. Публикуемый материал на сайте обязательно согласуется с Заказчиком. |
| 12 | **Фото-видео сопровождение** | **Фото-видео сопровождение:**  1) Обеспечение фото и видео сопровождения, согласно утвержденному плану:  - полное профессиональное фото/видео сопровождение во время проведения Суперфинала;  - обеспечение 3 фотографов и 3 видеографов (видеооператор/видеомейкер) - профессиональные фотографы, видеографы с опытом работы не менее 3 лет. Список, портфолио кандидатур предварительно согласуется с Заказчиком;  - по каждому виду спорта (включая кибер-спорт) база фотографий должна составлять не менее 70 профессионально обработанных фотографий, качество не ниже 2400 x 1600 pix (4 MP), фото загружены в формате JPEG на сайт спартакиады и на съемный диск, имеют стандартное соотношение сторон;  - после каждого проведенного соревнования в течение 30 минут после завершения, Поставщику необходимо направлять Заказчику 15-20 обработанных фотографий;  - 2 видео в формате рилс с церемония открытия и закрытия, не менее 3 видеодневников продолжительностью не менее 2 минут каждого видео (после каждого проведенного дня соревнований необходимо выпускать видео-дневник), видео производятся по предварительному согласованию (концепция/сценарный ход предоставляется Заказчику не менее, чем за неделю до начала суперфинальных соревнований) сценарного хода и программы с Заказчиком. Видеорилсы с церемонии открытия и закрытия должны предоставляться на согласование Заказчику и публиковаться в течение 3-х часов после соответствующих мероприятий, а видеодневник после каждого дня соревнования с отзывами участников предоставляется на согласование Заказчику до 22.00 ч. Размещение видео-дневника на сайте, а также в социальных страницах Спартакиады необходимо проводить до 09.00 ч следующего дня после завершения дня соревнования;  2) Производство анонсирующих и информационных видеороликов:  - не менее 1 информационно-агитационного ролика, видео производятся по согласованному техническому заданию с Заказчиком. Язык – казахский (основной), с русскими субтитрами, продолжительностью не менее 3 минуты (не более 5 минут). Заказчику необходимо предоставить не менее 3 вариантов концепции (сценария) ролика в течение 10 дней с момента подписания Договора с Заказчиком. Ролик необходимо выпустить не позднее 3 месяцев до начала проведения суперфинала, либо не позднее, чем за 1 месяц после заключения Договора с Заказчиком. Ролик должен включать элементы анимации, визуально-графические вставки и другие современные возможности видеообработки. Ролик должен быть с участием казахстанской медиа-звезды (известного актера/актрисы, музыканта/музыкальной группы, телеведущего/телеведущей, спортсмена/спортсменки и т.п.);  3) Производство информационного материала по итогам проведения Спартакиады:  - итоговый видеоролик о Спартакиаде (профессионально обработанное и смонтированное видео в формате промо-ролика не менее 3 минут (и не более 5 минут), включающее видеонарезки с интересных и ключевых моментов спартакиады, отборочных соревнований). Итоговый видеоролик необходимо предоставить в течение 2 дней после завершения суперфинала;  - итоговый фотоальбом (профессионально оформленный фотоальбом, состоящий из лучших фотокадров спартакиады, количество фотографий не менее 100). Все фото, эскиз фотоальбома, содержимое согласовывается с Заказчиком. Фотоальбом необходимо предоставить в течение 14 дней после завершения суперфинала. |
| 13 | **SMM-сопровождение** | Создание и ведение официальных аккаунтов Спартакиады в социальных сетях (Инстаграм, Фейсбук, Телеграм) по согласованию с Заказчиком, формирование контент планов на период приема заявок, проведения территориальных отборочных соревнований, суперфинала. Не менее 1 ответственного специалиста (SMM-менеджер). В социальных сетях должно быть опубликовано не менее 3 постов/публикаций еженедельно, 3 сторис ежедневно на протяжении всей реализации проекта с итогами проведения внутренних отборочных соревнований Портфельных компаний. Публикации согласуются с Заказчиком. Во время проведения суперфинала количество сторис в социальных сетях должно быть не менее 20 ежедневно (за исключением репостов сторисов), количество публикаций (пост) – не менее 3 ежедневно. Все сторис должны быть сохранены в социальных сетях Спартакиады в разделе «Актуальное». Оперативное комментирование поступающих вопросов на страницах Спартакиады. |
| 14 | **Организация трансляции на экранах объекта проведения** | Обеспечение LED-экранов (аренда) в месте проведения суперфинала на церемонии открытия и закрытия мероприятия: не менее одного экрана размером не менее 5/4 м, а также двух экранов размером не менее 2/2 м. |
| 15 | **Церемония (открытие, награждение) и интерактивная программа для болельщиков** | Потенциальный Поставщик обязуется обеспечить наличие сценического, технического, светового и звукового оборудования, необходимого для проведения Церемонии открытия и закрытия суперфинальных этапов соревнований. Не менее, чем за 1 месяц до суперфинала Поставщик направляет Заказчику презентацию с подробной программой открытия/закрытия Спартакиады, варианты концертной программы, предложения по ведущим, варианты сценического, технического и имиджевого оформления и другую необходимую информацию.  Потенциальному поставщику необходимо обеспечить участие звезд казахстанской эстрады (количество артистов, количество песен, репертуар и сами артисты по согласованию с Заказчиком);  1) Организация и проведение Церемонии открытия.  Разработка сценарного плана открытия, согласованного с Заказчиком, который должен содержать:  - сценарий на казахском и русском языках (сценарий открытия/закрытия, программу, список концертных выступлений необходимо предоставить Заказчику не менее, чем за 20 дней до начала суперфинальных соревнований);  - парад участников;  - приветственное слово Заказчика;  - разработка тематического пролога для Церемонии открытия, услуги режиссера и артистов (тематический пролог должен состоять из эффектной шоу-программы, включающей в себя музыкальное, световое, инструментальное сопровождение, тематическую композицию с участием детских/взрослых музыкальных, театральных коллективов. Пролог является логическим вступлением к основной части начала церемонии открытия и должен отражать суть деятельности и принципов работы группы компаний АО «Самрук-Қазына»);  - сценарный ход, предлагаемый режиссером во время открытия/закрытия (тематический пролог, парад участников, ход проведения, концертная программа, церемония награждения и поздравительной речи) направляется Заказчику в виде презентации не менее, чем за 20 дней до начала проведения суперфинала;  - режиссер должен иметь профессиональный опыт проведения подобных мероприятий, концертных программ не менее 3 лет. Предложение по режиссеру согласуется с Заказчиком не менее, чем за месяц до начала проведения суперфинала.  - обеспечение профессиональных ведущих на каз. и рус. языках (2-х чел.), имеющих опыт проведения подобных мероприятий на республиканском и международном уровне;  - общая продолжительность церемонии открытия не менее 30 минут;  - концертная программа, формат, сценарий, ведущие, программа согласуются с Заказчиком и могут быть изменены.  2) Организация и проведение Церемонии закрытия.  Разработка сценарного плана закрытия, согласованного с Зака  ,0зчиком, который должен содержать:  - сценарий на казахском и русском языках;  - построение команд;  - поздравительное слово Заказчика и гостей;  - награждение участников;  - трансляция итогового видеодневника соревнований;  - концертная программа (артисты, концертные номера: музыкально-инструментальный коллектив в количестве не менее 5 человек, танцевальный коллектив в количестве не менее 20 человек, творческий коллектив в количестве не менее 3 человек (трио певцов), шоу-программа (танцевальное шоу, либо огненное шоу, цирковое шоу либо другие альтернативы по согласованию с Заказчиком);  - обеспечение профессиональных ведущих на каз. и рус. языках (2-х чел.), имеющих опыт проведения подобных мероприятий на республиканском и международном уровне;  - услуги имидж-группы в национальных костюмах (не менее 6-ти чел.);  - общая продолжительность церемонии открытия не менее 1 часа;  - концертная программа, формат, сценарий, ведущие, программа согласуются с Заказчиком и могут быть изменены.  3) Техническое обеспечение:  1. Звуковое оборудование:  - акустические системы звукоусиления - точечные и линейные массивы - не менее 1 комплекта;  - микшерные пульты - не менее 1 комплекта;  - радио-микрофоны - не менее 6 шт.;  - стойки для микрофонов - не менее 6 шт.;  - обеспечение организационного комитета рациями – не менее 15 комплектов;  - обеспечение места проведения соревнования бесплатным высокоскоростным бесперебойным Wi-Fi во время прохождения мандатной комиссии и регистрации участников;  - процессоры, усилители мощности - не менее 1 комплекта (звуковое давление с равномерным покрытием всей зоны площадки), а также другое необходимое для проведения данного этапа оборудование.  2. Световое оборудование:  - динамические световые прожекторы;  - светодиодный световой прибор заливного типа;  - светодиодная планка;  - пульт управления световыми приборами;  - сигнальная коммутация, а также другое необходимое для проведения данного этапа оборудование.  3. LED экраны: светодиодные мобильные экраны высокого разрешения с шагом пикселя Р3, процессоры, медиа серверы с профессиональным программным обеспечением, ноутбук, а также другое необходимое для проведения данного этапа оборудование (задник сцены должен быть оформлен LED экраном).  4. Сценическое оборудование:  - сценическая конструкция (не менее 7\*10 м), высота сцены не менее 1 м, ковролан;  - лебедка электрическая;  - подиум;  - башни для звука - не менее 1 комплекта;  - пульт управления лебедками - 1 комплект, а также другое необходимое для проведения данного этапа оборудование.  - металлические конструкции-фермы для пресс-баннера и других видов баннеров.  5. Мультимедиа: медиа серверы, ноутбуки, видеокамеры. Создание видеоконтента.  6. Оформление: визуальное оформление площадки проведения открытия/закрытия финального этапа соревнований, оформление баннерами и другими рекламными материалами, пресс-стены, фото зоны.  7.Звуковое обеспечение игровых площадок;  8. Конфетти пушки концертные (не менее 2-х шт.).  3) Организация интерактивной программы:  - услуги аниматоров (не менее 3 чел.);  - организация детской игровой зоны (различные игровые и спортивные зоны (не менее 4 зон), зона PlayStation 5).  - услуги диджея;  - интерактивная программа ведущего со зрителями (конкурсы с призами на общую сумму не менее 1 млн тенге).  9. В случае проведения Спартакиады на разных локациях, предусмотреть организацию трансфера (автобус/микро-автобус) на места проведения соревнований после открытия и на закрытие суперфинала. |
| 16 | **Наградная продукция** | **Обеспечение наградной продукцией в соответствии с согласованной визуальной концепцией фирменного стиля с Заказчиком:**  1) медали имиджевые с элементами Спартакиады: медали металлические с нанесением гравировки по 3-м призовым местам (золото, серебро, бронза) – не менее 210 штук;  2) имиджевая лента с элементами Спартакиады - не менее 210 шт.;  3) кубки: готовое изделие/индивидуальное изготовление, нанесение текста на табличку, не менее 63 шт. *(исходя из видов спорта подготовить кубки с обозначающим элементом конкретного вида спорта)*  (общекомандные по 6 видам спорта не менее 21 шт.: 7 шт.– 1 место, высота не менее 30 см, 7 шт. – 2 место, высота не менее 25 см, 7 шт. – 3 место, высота не менее 20 см; индивидуальные по 5 видам спорта не менее 42 шт.: 14 шт. – 1 место, 14 шт. – 2 место, 14 шт. – 3 место);  4) дипломы: дизайнерская бумага, плотность 250 г/м2, рамка формат А4, не менее 210 шт.;  5) благодарственные письма: дизайнерская бумага, плотность 250 г/м2, рамка, не менее 20 шт.;  6) дипломы для победителя и призеров в общекомандном зачете: дизайнерская бумага, плотность 250 г/м2, рамка формат А3, не менее 3 шт.  7) кубки для индивидуальных наград в номинациях (выполненные в индивидуальном стиле с учетом тематики номинации):  - лучший вратарь – 1 шт.;  - лучший игрок турнира (футзал) – 1 шт.;  - лучший бомбардир (футзал) – 1 шт.;  - лучший защитник (футзал) – 1 шт.;  - лучший игрок турнира (волейбол) – 2 шт.;  - лучший блокирующий (волейбол) – 2 шт.;  - лучший разыгрывающий (волейбол) – 2 шт.  - лучший игрок турнира (кибер-спорт) – 1 шт.;  - лучший снайпер (кибер-спорт) – 1 шт.;  - лучший капитан (кибер-спорт) – 1 шт.;  - лучший игрок турнира (баскетбол) – 1 шт.;  - лучший защитник (баскетбол) – 1 шт.;  - лучший центровой (баскетбол) – 1 шт.;  - лучший разыгрывающий (баскетбол) – 1 шт.;  - свободная номинация (асық ату) - 1 шт.;  - свободная номинация (арқан тарту) - 1 шт.; |
| 17 | **Полиграфическая продукция** | **Обеспечение полиграфической продукцией в соответствии с согласованной визуальной концепцией фирменного стиля с Заказчиком:**  1) пригласительные с конвертами, не менее 50 шт.;  2) программа спартакиады (брошюры) - не менее 50 шт.;  3) бейджи - печать 4+4, ламинация или пластиковый карман, ланъярд брендированный, не менее 150 шт. (для организаторов, судей, исполнительного комитета, волонтеров, охраны, СМИ, представителей команд)  Вся продукция производится в соответствии с согласованной визуальной концепцией фирменного стиля с Заказчиком. |
| 18 | **Обеспечение сувенирной продукцией** | **Обеспечение сувенирной продукцией в соответствии с согласованной визуальной концепцией фирменного стиля с Заказчиком для проведения суперфинальных этапов:**  1) ручные флажки - 30 см\*15 см, пластиковая палочка, не менее 1000 шт.;  2) хлопушки - 300 гр. 4+4, биговка, вырубка, не менее 1000 шт.;  3) футболки для детей, не менее 500 шт.;  Вся продукция производится в соответствии с согласованной визуальной концепцией фирменного стиля с Заказчиком. |
| 19 | **Экипировка** | **Обеспечение экипировкой в соответствии с согласованной концепцией с Заказчиком:**  1) для оргкомитета, исполнительного комитета и гостей (комплект оригинальной спортивной экипировки) - не менее 35 шт.;  2) для волонтеров и судейского состава (футболка, кепка) - не менее 70 комплектов; |
| 20 | **Подготовка объектов, оформление и техническое обеспечение суперфинала, обеспечение и организация питания, воды** | 1. Предоставление помещения в г. Астана для проведения суперфиналов для участников и зрителей в количестве не менее 1600 чел., с наличием парковочных мест, с включением услуг службы безопасности, клининг-службы, обеспечения санитарно-гигиеническими принадлежностями. Помещение должно быть предназначено для проведения соревнований республиканского и международного уровня, соответствовать техническим параметрам, иметь зрительные трибуны вместимостью не менее 3 тыс. человек, иметь возможность одновременного проведения всех видов спорта в рамках спартакиады (на базе одного спортивного комплекса должны проводиться все виды, кроме баскетбола, плавания и кибер-спорта. Для данных трех видов необходимо предусмотреть дополнительные площадки). Для проведения соревнований по плаванию необходимо обеспечить подходящее место, предназначенное для соревнований по плаванию международного или республиканского уровня с бассейном, включающего не менее четырех дорожек, соответствующего всем санитарным требованиям и условиям проведения подобных видов соревнований.   *Примечание: для настоящей цели Заказчик рассматривает возможность получения скидки на аренду или безвозмездную аренду помещения в г. Астана, при наличии такой возможности у Заказчика стоимость услуг подлежит корректировке в сторону уменьшения на соответствующую сумму.*  2) Обеспечение дежурства представителей охранного агентства на объекте проведения финальных соревнований в течение всех игровых дней, согласно соревновательной программе, не менее 10-ти чел. по графику.  3) Обеспечение дежурства представителей клининг-службы на объекте проведения финальных соревнований в течение всех игровых дней, согласно соревновательной программе, не менее 10-ти чел. по графику.  4) Обеспечение дежурства разнорабочих в период подготовки и проведения финальных соревнований, не менее 5-ти чел.  5) Обеспечение дежурства медицинской бригады – скорая помощь/терапевт, спортивные медики, не менее 2-х чел. (реанимационная бригада при необходимости);  6) Обеспечение пожарной безопасности, согласно требованиям проведения мероприятий в помещениях;  7) Обеспечение гигиеническими, санитарными принадлежностями для участников и болельщиков период всех игровых дней:  - не менее 6 уборных;  - не менее 6 душевых комнат.  8) Организация и обеспечение питанием участников (один раз в день):  - питание в коробках (комплексный обед по согласованию с Заказчиком) - 3 дня, для всех участников;  - фуршет для участников (по согласованию с Заказчиком);  - обеспечение питьевой водой (из расчета 3 литра на чел. в день, 3 дня, для всех участников).  9) Обеспечение технического сопровождения и оформление информационной зоны:  - металлическая конструкция (ферма) для баннеров;  - оформление задника для награждения, не менее 1 шт.;  - приветственный баннер, не менее 1 шт. (не менее 4/2 м);  - пресс-стена, не менее 1 шт. (не менее 4/3 м);  - информационные доски, не менее 2 шт.;  - фото-зона, не менее 1 шт. (не менее 4/3 м);  - растяжки, не менее 1 шт.;  - тематическая инсталляция, не менее 1 шт.;  - навигационные элементы для проведения отборочных соревнований и суперфиналов, не менее 30 шт.;  - Флагштоки всех компаний-участников  - уличное оформление, приветственный баннер не менее 1 шт., указатели.  - при необходимости по согласованию с Заказчиком предусмотреть оформление наружной и внутренней части места проведения с установлением баннера/брандмауэра/стенда/Roll up/Pop Up/плаката/флажной продукции и/или других информационно-рекламных носителей/продукций.  10) Организация работы штаба оргкомитета, включая оснащение мебелью, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, связью и доступом в интернет.  11) Обеспечение площадок проведения по видам спорта:  - оформление объектов проведения соревнований (имиджевый задник, не менее 1 шт., размер не менее 5/2,5 м; пресс-стена - не менее 1 шт., размер не менее 4/3 м.; борты имиджевые - не менее 3-х шт., флаги имиджевые - не менее 3-х шт., навигационные таблички - не менее 20 шт.);  - для церемонии награждения, пьедестал командный, мобильные стенды - 10 шт., кувертки - 10 шт.;  - звуковое обеспечение церемоний и соревнований - церемония открытия, церемония награждения, подзвучка площадок на каждый вид спорта;  - организация и обеспечение питанием организаторов (ланч-боксы для судейской коллегии (из расчета 30 чел., 2 раза в день, 3 дня), ланч-боксы для рабочей группы (из расчета 10 чел., 2 раза в день, 3 дня), обеспечение питьевой водой (из расчета 3 литра на чел. в день, 3 дня);  Обеспечение технического сопровождения и оформление информационной зоны проводится по согласованным эскизам с Заказчиком, эскизы предполагают не менее 3 вариантов по оформлению, на выбор Заказчика. |
| 21 | **Обеспечение призами победителей суперфинальных соревнований** | Приобретение материальных ценных призов (варианты по согласованию с Заказчиком):  - I места по всем видам спорта, из расчета не менее 70 человек;  - II, III места, из расчета не менее 140 человек.  Сумма приза для победителя (1 место) не должна быть меньше, чем 112 000 тенге с учетом НДС.  Сумма приза для призера (2 место) не должна быть меньше, чем 84 000 тенге с учетом НДС.  Сумма приза для призера (3 место) не должна быть меньше, чем 56 000 тенге с учетом НДС.  Также необходимо предусмотреть призовой фонд для награждения победителей в номинациях (не менее 19 номинаций). Сумма приза на одну номинацию не должна быть меньше, чем 22 400 тенге с учетом НДС. С отдельным вручением индивидуального кубка/статуэтки.  Также необходимо предусмотреть призовой фонд для награждения победителей и участников интерактивной части в размере не менее 1 000 000 тенге с учетом НДС (конкурсы среди болельщиков и зрителей). |
| 22 | **Требования к потенциальному поставщику** | - опыт организации и проведения мероприятий с участием не менее 1000 человек (в подтверждение приложить презентации, фото и видео материалы, копию актов выполненных работ);  - наличие имеющейся материально-технической базы, технических возможностей и оснащения для проведения мероприятий (фото/видео оборудование, компьютерная техника, ноутбук, принтер, звуковое/световое оборудование и др.);  - гарантировать оказание услуг в соответствии с технической спецификацией и обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере 1%. |

*Приложение 3*

*к объявлению об отборе потенциального поставщика для выполнения услуг по организации и проведению IX -ой Спартакиады среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына»*

**Ценовое предложение для участия в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии со свидетельством о регистрации, БИН, фактический адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи расходов\*** | **Описание** |
| 1 | Управление проектом |  |
| 2 | Судейство и спортивный инвентарь |  |
| 3 | Работа коммуникационного центра |  |
| 4 | Проведение агитационной программы |  |
| 5 | Веб-сайт |  |
| 6 | Фото-видео сопровождение |  |
| 7 | SMM-сопровождение |  |
| 8 | Организация трансляции на экранах объекта проведения |  |
| 9 | Церемония (открытие, награждение) и интерактивная программа для болельщиков |  |
| 10 | Наградная продукция |  |
| 11 | Полиграфическая продукция |  |
| 12 | Обеспечение сувенирной продукцией |  |
| 13 | Экипировка |  |
| 14 | Подготовка объектов, оформление и техническое обеспечение суперфинала, обеспечение и организация питания, воды |  |
| 15 | Обеспечение призами победителей суперфинальных соревнований |  |
| **Общая стоимость, тг. без учета НДС** | |  |

*\*Статьи расходов указываются в соответствии с технической спецификацией, указанной в Приложении №2 к настоящему Объявлению*

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(при наличии)(подпись)

М.П.

*Приложение 4*

*к объявлению об отборе потенциального поставщика для выполнения услуг по организации и проведению IX-ой Спартакиады среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына»*

***Проект***

**Договор о закупках услуг**

      Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust», именуемый в дальнейшем Заказчик/Фонд, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (примечание, в лице исполняющего обязанности), действующего на основании Устава Фонда, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик/Исполнитель, в лице генерального директора/руководителя/директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ (примечание, документ наделяющий полномочиями подписывать договор от лица Поставщика), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке отбора поставщиков товаров, работ и услуг по благотворительным проектам, реализуемым Фондом (далее – Положение) и итогов отбора от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

      1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложении 1 к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2. Поставщик будет нести полную ответственность за любые действия, предпринятые его субподрядчиками, соисполнителями, агентами, работниками, а также физическими лицами, прямо или косвенно работающими на Исполнителя, в той же степени, как если бы такие действия предпринимались самим Исполнителем.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

      1) настоящий Договор;

      2) техническая спецификация (приложение 1).

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет <сумма Договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /<без учета НДС> (далее – сумма Договора).

2.2. Оплата Услуг Заказчиком осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю \_\_\_\_% от общей суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, путем перечисления на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, на основании счета на оплату;

2.2.2. в срок до\_\_\_\_\_, Заказчик оплачивает Исполнителю \_\_\_% от общей суммы Договора, что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге;

2.2.3. оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_% от общей суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания соответствующего акта оказанных услуг на основании счета-фактуры, путем перечисления на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке удерживать из причитающихся Исполнителю денег по Договору, денежные суммы, связанные с ненадлежащим выполнением обязательств Исполнителя по Договору. Основаниями для удержания являются документы, подтверждающие невыполнение Исполнителем своих договорных обязательств.

**3. Обязательства Сторон**

      3.1. Поставщик обязуется:

      1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

      2) в течение пяти банковских дней со дня заключения Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере 1 процента от общей суммы Договора равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

         3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

      5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

      6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

      7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

      8) оформить и направить Заказчику акт оказанных услуг;

      9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

10) оказать услуги лично, собственными силами и средствами (а также силами и средствами соисполнителей) и за свой счет устранять допущенные недостатки в результате предоставления Услуг, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных в Технической спецификации;

11) представлять на утверждение Заказчику сценарный план/лист проведения мероприятий, образцы продукции, сценарии мероприятий, предполагаемого сайта, имиджевых и анонсовых статей, а также иных предоставляемых Услуг в соответствии с настоящим Договором;

12) предоставлять Заказчику документы и информацию для целей контроля за надлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора. Предоставлять Заказчику отчет (ы) об оказании отдельных этапов/видов Услуг не позднее чем 5 (пяти) банковских дней после выполнения услуг за период, указанный в Приложении №1, с предоставлением подтверждающих документов (ведомость результатов на бумажном носителе, журнал регистрации участников и болельщиков на бумажном носителе и в электронном виде с указанием ФИО, наименования компании, электронной почты, контактного телефона и пр.);

13) нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований безопасности (в том числе пожарной безопасности), охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями на Заказчике, исполнителе и/или соисполнителей, но не ограничиваясь вышеуказанными нарушениями;

14) в случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами и иными третьими лицами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя в ходе оказания Услуг, нести полную материальную ответственность за выплаты вследствие возникшего ущерба;

15) выполнять санитарно-эпидемиологические требования при организации питания, в частности при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации, для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

16) обеспечить присутствие квалифицированного медицинского персонала для оказания (в случае необходимости) медицинской помощи во время проведения Спартакиады (в том числе отдельных этапов и финала);

17) нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание всех видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также нести ответственность за деятельность соисполнителей/субподрядчиков;

18) самостоятельно нести расходы, связанные с возмещением ущерба, в случае уничтожения и/или повреждения персоналом и/или приглашенными лицами имущества мест оказания Услуг;

19) оплатить за свой счёт ущерб третьим лицам, нанесённый по его вине и/или по вине сотрудников Исполнителя и/или субподрядчиков Исполнителя при оказании Услуг, в том числе, в случае неинфекционных заболеваний (отравлений);

20) нести в полном объёме ответственность за ущерб, причинённый Заказчику в результате судебных решений по иску третьих лиц за действия персонала Исполнителя и субподрядчиков Исполнителя;

21) оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Исполнителя и субподрядчиков Исполнителя нарушения при оказании Услуг, нарушения действующих санитарно-эпидемиологических требований при организации питания и другие нарушения и упущения;

22) Исполнитель ни полностью, ни частично не имеет права передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;

23) не передавать отснятые фото- и видеоматериалы третьим лицам, а в случае попытки посторонних лиц получить их – немедленно сообщать об этом Заказчику;

24) в случае расторжения Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней произвести сверку с Заказчиком по объему и стоимости оказанных услуг с предоставлением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты. В случае оказания Исполнителем услуг в меньшем объеме, чем по факту оплачено Заказчиком, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней осуществить возврат суммы за вычетом фактически понесенных затрат, подтверждённых соответствующими документами и принятых Заказчиком, путем перечисления средств на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Договоре;

25) в случае наступления обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

26) не нарушать авторские, имущественные и иные права третьих лиц и Заказчика на рекламные материалы, используемые в процессе исполнения Договора;

27) по предварительной договоренности с Заказчиком, направлять своих уполномоченных представителей для участия в рабочих совещаниях Заказчика;

28) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу в той или иной мере, насколько это необходимо для выполнения Договорных обязательств.

      3.2. Поставщик вправе:

1. требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) самостоятельно определять специалистов, задействованных в предоставлении Услуг;

      3) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

      3.3. Заказчик обязуется:

      1) оказывать всевозможное содействие Исполнителю в период оказания услуг путем предоставления необходимой информации и документов;

      2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

      3) при приемке Услуг утвердить акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в течение пяти дней;

      4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

      5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

      <n) новый подпункт>

      3.4. Заказчик вправе:

      1) проверять качество оказанных Услуг;

      2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

**4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации**

  4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

      4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

      4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <cрок устранения несоответствий> с момента проверки.

      4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

      <N. Новый пункт>

**5. Оказание Услуг**

      5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

      5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору.

5.3. Фото и видеоматериалы по усмотрению Заказчика передаются на CD/DVD дисках, записываются на внешние-накопители (хард диск) и закачиваются в облачный сервис по закрытой ссылке для самостоятельного скачивания.

5.4. В случае выявления ненадлежащего качества и/или объема оказанных Услуг, Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

5.5. После устранения Исполнителем недостатков и недоработок приемка результатов оказания услуг осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**6. Гарантия**

      6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

      6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 1 к Договору).

      6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

      6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

6.5. Исполнитель гарантирует:

6.5.1. что заключение и исполнение настоящего Договора, не противоречит и не будет противоречить учредительным документам Исполнителя или любому соглашению, которое является обязательным для соблюдения Исполнителем;

6.5.2. что Исполнитель обладает всеми лицензиями и разрешениями, необходимыми для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет все риски и убытки Заказчика, связанные с недействительностью настоящей гарантии;

6.5.3. соответствие качества оказываемых Услуг обязательным требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и условиям настоящего Договора, а также применимым общепринятым стандартам оказания таких Услуг;

6.5.4. что до момента передачи результатов Услуг Заказчику все исключительные имущественные права на результаты Услуг принадлежат Исполнителю, не обременены, не ограничены в распоряжении, свободны от каких-либо притязаний третьих лиц, не являются предметом любого другого договора или соглашения, за исключением договоров и соглашений, заключенных между Заказчиком и Исполнителем;

6.5.5. что в течение срока действия настоящего Договора, а также в любое время после его окончания Исполнитель не будет иметь каких-либо претензий имущественного или иного характера и не будет предъявлять к Заказчику требований в части реализации Заказчиком исключительных имущественных прав и прав собственности в отношении любых результатов Услуг по Договору;

6.5.6. что вознаграждение за полную передачу Исполнителем Заказчику исключительных имущественных прав и прав собственности на все результаты Услуг, а также любые связанные с этим расходы, включены в общую сумму Договора, указанную в пункте 5.1. настоящего Договора;

6.5.7. исчисление и уплату индивидуального подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты, с доходов победителей Спартакиады;

6.5.8. что в ходе оказания Услуг будут обеспечены:

- меры по предупреждению воздействия опасных и вредных факторов на третьих лиц;

- меры пожарной безопасности и охраны труда;

- безопасность третьих лиц и окружающей среды;

- защита жизни и/или здоровья граждан, имущества физических и/или юридических лиц, государственного или частного имущества;

- охрана окружающей среды, жизни и/или здоровья животных и растений.

6.5.9. что все поставляемые Исполнителем продукты, напитки, инвентарь, оборудование, бытовая техника, столовые и иные предметы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору, имеют сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты пожарной безопасности, лабораторные заключения по результатам испытаний, технические паспорта и другие предусмотренные нормами и правилами документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности. Копии указанных выше документов, заверенные печатью Исполнителя, должны быть переданы Заказчику по первому его требованию.

**7. Ответственность Сторон**

      7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      7.2. Если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

      7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

      7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. В случае несоблюдения Исполнителем мер пожарной безопасности, нарушения безопасности третьих лиц и окружающей среды при оказании Услуг/проведении Спартакиады, несоблюдения мер и требований по защите жизни и/или здоровья граждан (участников, зрителей и других лиц), имущества физических и/или юридических лиц (участников, зрителей и других лиц), Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от общей суммы Договора.

      7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

      7.7. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

      7.8. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

      7.9. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

      Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности одной второй объема оказываемых услуг.

      При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

      Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

      7.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договор в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

      <N. Новый пункт>

**8. Срок действия и условия расторжения Договора**

      8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

       8.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

      8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

      8.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

      8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

      1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

      2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

      8.6. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае:

      1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных Правилами в отношении закупки, на основании которой заключен данный Договор;

      2) оказания организатором закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;

      3) установления уполномоченным органом факта заключения Договора с нарушением Правил, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

      4) уклонения от заключения Договора путем невнесения обеспечения исполнения договора.

**9. Уведомление**

      9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

      9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

**10. Форс-мажор**

      10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

      10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

      10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**11. Решение спорных вопросов**

      11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

      11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судебных органах города Астаны.

**12. Исключительные права Заказчика**

12.1. Заключение настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан влечет за собой передачу Заказчику исключительных имущественных прав и права собственности на результаты оказания Услуг.

12.2. Исполнитель предоставляет Заказчику исключительные права на результаты оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, любыми способами и в любых формах.

12.3. Все указанные выше права принадлежат Заказчику без ограничения территории в течение срока действия авторских и смежных прав в отношении исполнений и произведений, являющихся результатами оказания услуг Исполнителя по настоящему Договору.

12.4. Стороны договорились, что выплачиваемое в соответствии с настоящим Договором вознаграждение полностью покрывает вознаграждение за любое использование результатов услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором. Исполнитель отказывается от получения какого-либо дополнительного вознаграждения, за исключением предусмотренного настоящим Договором, от Заказчика, его правопреемников и лицензиатов за любое использование исполнения, являющегося результатом оказания услуг по настоящему Договору.

12.5. Имеется ясное понимание сторонами, что Заказчик является единственным и полным обладателем исключительных прав на использование результатов оказания Услуг. Заказчик имеет исключительные права на использование результатов оказания услуг, в целом и по частям в любых формах и любыми способами, известными сегодня и могущими появиться в будущем, в том числе, но не ограничиваясь: использовать, публиковать и обнародовать результаты оказания Услуг; предоставлять их консалтинговым, аудиторским и иным организациям; переделывать и изменять результаты Услуг, а также осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

**13. Прочие условия**

      13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Заключая настоящий Договор, Стороны исходят из того, что во всех случаях, когда настоящим Договором или производственным процессом предусмотрена необходимость согласования Сторонами настоящего Договора сценария, локаций и т.д., предоставление или выпуск уведомлений, инструкций или решений – оно должно быть получено второй Стороной настоящего Договора в письменной форме.

      13.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

      13.4. Договор составлен на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

      13.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

**14. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  КФ «Samruk-Kazyna Trust»  Республика Казахстан, г. Астана,  ул. Сыганак, д. 17/10  БИН 100140012919  ИИК KZ046010111000197076  в АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  КБЕ: 18  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **«Исполнитель»** |

*Приложение 1*

*к проекту Договора о закупках услуг*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническая спецификация**

для организации и проведения IX-ой Спартакиады

среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына»

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|