**Проведение** **отбора** **потенциального поставщика услуг по организации итогового мероприятия для некоммерческих организаций**

Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» настоящим в соответствии с Положением о порядке отбора поставщиков товаров, работ и услуг по благотворительным проектам, реализуемым Корпоративным фондом «Samruk-Kazyna Trust», утвержденным решением Попечительского совета Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» (протокол №12/19) от 15 ноября 2019 года (далее – Положение), объявляет о проведении процедуры по отбору потенциального поставщика для выполнения работ по организации итогового мероприятия для некоммерческих организаций (далее – Объявление).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Мероприятие | Итоговое мероприятие для некоммерческих организаций |
| 2 | Место оказания услуг | г. Астана, ул. Динмухамеда Кунаева 1, здание Астана Опера. |
| 3 | Цель и назначение мероприятия | В целях повышения квалификации представителей НПО - грантополучателей по проекту «Әрекет», запланировано проведение семинара, а также предоставление общественности отчета о работе за 2022 год. |
| 4 | Общая сумма (бюджета) денежных средств, | не более 17 000 000 (семнадцати миллионов) тенге с учетом НДС |
| 5 | Источник финансирования | Благотворительные средства АО «Самрук-Қазына» |
| 6 | Заказчик | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» |
| 7 | Плановые сроки реализации | Со дня заключения Договора до 30 января 2023 года |
| 8 | Требования к потенциальному поставщику/  Исполнителю | Для оказания качественных услуг, Поставщику необходимо создать группу, состоящую не менее чем из не менее 6 (шести) человек, в которую будут входить специалисты с уровнем профессиональной квалификации и опытом, достаточными для оказания Услуг, в том числе:  4.1. (одного) оператора с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет по специальности;  4.2. (одного) сценариста-редактора с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет по специальности;  4.3. (одного) режиссера-постановщика с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет.  4.4. (одного) специалиста в области видеомонтажа и обработки, дизайна, анимации с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет.  4.5. (одного) специалиста в области сурдоперевода с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет.  4.6. (одного либо двух) специалиста (ов) в области ведении мероприятий с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет.  По всем вышеуказанным пунктам, для подтверждения необходимого опыта у каждого из членов группы, Потенциальному Поставщику необходимо предоставить копии или оригиналы одного из документов, предусмотренных ст. 35 Трудового Кодекса РК, так же резюме каждого специалиста группы с содержанием необходимых подтверждающих сведений об их опыте, за подписью первого руководителя потенциального поставщика, скрепленное печатью потенциального поставщика (для физических лиц - при наличии печати, в случае отсутствия необходимо уведомить об этом). |
| 9 | Требования к конверту с ценовым предложением | На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:  1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;  2) наименование и почтовый адрес Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении об отборе;  3) наименование отбора, для участия в котором представляется ценовое предложение потенциального поставщика. |
| 12 | Обеспечение Договорных обязательств | Предусмотрено обеспечение исполнения договорных обязательств в размере 3%. |
| 13 | Банковские реквизиты Инвестора для внесения обеспечения | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust»  БИН 100140012919  ИИК KZ046010111000197076  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  КБЕ: 18 |

Для участия в отборе потенциальному поставщику **в срок до 11.00 часов 18 ноября 2022 года** (срок предоставления) необходимо предоставить по указанному в настоящем Объявлении адресу ценовое предложение с документами, материалами и сведениями в прошитом и пронумерованном виде, скрепленное подписью и печатью, в запечатанном конверте через своего полномочного представителя с обязательным наличием следующих документов и сведений:

1. обращение об участии в отборе согласно форме, указанной в приложении №3 к настоящему Объявлению (далее – Обращение);
2. протокол уполномоченного органа потенциального поставщика о намерении принять участие в отборе;
3. копии учредительных документов потенциального поставщика (устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (или иной документ, содержащий сведения об учредителях/участниках), заверенные печатью юридического лица, свидетельство/справку о государственной регистрации с портала EGOV (не ранее 5 календарных дней до даты подачи Обращения);
4. нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на подписание и подачу Обращения, ценового предложения, технической спецификации, подписание Договора и других предоставляемых документов (оригинал или нотариально засвидетельствованная копия решения уполномоченного органа потенциального поставщика либо доверенность в случае, если документацию подписывает и/или предоставляет не первый руководитель потенциального поставщика);
5. справка органов государственных доходов (налоговый орган) об отсутствии задолженности (выданная не ранее 15 календарных дней до дня подачи Обращения) потенциального поставщика;
6. справки со всех обслуживающих банков второго уровня, финансовых и микрокредитных организаций об отсутствии просроченной задолженности (выданная не ранее 15 календарных дней до дня подачи Обращения) по всем видам обязательств, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (по форме банка) потенциального поставщика;
7. справка обслуживающего банка второго уровня, подтверждающая открытие/наличие банковского счета в тенге для контроля движения денег в рамках Договора (не позднее 15 дней до даты подачи Обращения);
8. подписанная потенциальным поставщиком техническая спецификация, предусмотренная приложением № 1 к настоящему объявлению;
9. нотариально засвидетельствованные копии свидетельства об аккредитации, аттестатов экспертов и копии дипломов о высшем образовании;
10. сведения о наличии материальных, трудовых ресурсов и опыте оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов, которые предоставляются в соответствии приложением №2 к настоящему объявлению;
11. ценовое предложение, соответствующее предмету приобретаемых услуг и технической спецификации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению;
12. рекомендательные письма от не менее чем 2-х контрагентов потенциального поставщика;

Представитель потенциального поставщика при подаче конверта с ценовым предложением предоставляет ответственному работнику Заказачика копию документа, удостоверяющего его личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление (сдачу) ценового предложения.

Потенциальный поставщик вправе предоставить дополнительные документы.

Ценовые предложения, поступившие по истечении указанного в настоящем Объявлении срока предоставления, приему не подлежат.

Ценовые предложения, соответствующие требованиям Положения и Объявления (с учетом приложений), принимаются по адресу: г. Астана,   
ул. Сыганак, д. 17/10, на Ресепшене сотрудником Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» **в рабочие дни в период с 09.00 до 13.00 час. и с 14.30 по 18.30 час**. Контактные телефоны: 8/7172/57 68 22, 87752635513.

Дата, время, место проведения процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями: **12.00 часов 18 ноября 2022 год по адресу: г. Астана, ул. Сыганак, д. 17/10, 11 этаж, конференц-зал.**

Приложение 1 к объявлению

**Техническая спецификация**

**Наименование услуг:** услуги по организации итогового мероприятия для некоммерческих организаций

**Срок оказания услуг:** со дня заключения договора до 30 января 2023 года.

**Место оказания услуг:**

1. г.Астана, ул. Динмухамеда Кунаева 1, здание Астана Опера.

**1-часть: Съемка документального фильма**

**1. Целью оказания Услуги является** создание документального фильма об итогах (далее по тексту - фильм)деятельности КФ «Samruk-Kazyna Trust» (далее по тексту – Корпоративный фонд) за 2022 год, согласно утвержденному сценарию и требуемым техническим характеристикам, для демонстрации и дальнейшего использования в различных адаптируемых форматах, в материалах имиджевого назначения: на сайте, в видеороликах, электронных СМИ. В особенности необходимо предусмотреть использование видеоматериала для последующего размещения в интернете, т.е. в социальных сетях Facebook и Instagram, видеохостинге YouTube (адаптация формата кадров, размера и т.д.).

**2. Содержание Услуг:**

2.1. написание сценария;

2.2. организация видеосъемки и монтаж отснятого видеоматериала;

2.3. запись материалов на электронные носители.

2.4. запись в формате Full HD.

**3. Основные требования к Поставщику по Услугам:** Поставщик должен оказать услуги по съёмке, монтажу отчетного документального фильма Корпоративного фонда. Услуги должны соответствовать (или превосходить) следующим требованиям (включая технические, качественные и иные требования к характеристикам Услуг):

3.1. Организация съёмки отчетного документального фильма:

3.1.1. Поставщик по требованию Заказчика должен произвести:

1) съёмки документального фильма в не менее 6-ти регионах, согласно следующим благотворительным проектам в срок в течении 20 календарных дней с момента подписания договора (перечень проектов для снятия фильма может быть скорректирован Заказчиком, допускается использование архивного видео по согласованию с Заказчиком).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | | Хронометраж, сек |
| Начальная заставка: | Мозаика из фотографий детей – получателей помощи (особые дети, спортсмены дети, первоклассники (Дорога в школу)  Из фотографий рисуются и изменяются образы проектов (руки, сердца и пр)  Девиз – Биіктерге бірге! | 0:05 |
| Переход к Фонду SKT, рассказ о проектах (закадровый текст).  Истории разделить по направлениям: | | 0:15 |
| **Образование**  Инфо: количество проектов, бюджет, охват бенефициаров, населенных пунктов, рабочих мест | | 0:05 |
| г.Жанаөзен, Мангистауская область | «Укрепление материально технической базы общеобразовательных школ г. Жанаозен»  Кадры работы на интерактивной доске, дети за партами, коллективные фото классов, дети с учителями. | 0:30 |
| г.Алматы | Мектеп – онлайн  Каналы, количество подписчиков и просмотров | 0:30 |
| г.Астана | ОФ «Замандас» - Дворовые клубы  Занятия в кружках, секциях, отзывы детей и родителей. | 0:45 |
| г.Астана | КФ «Фонд развития государственного языка»  Обучающиеся студенты не носители языка. | 0:40 |
| **Культура**  Инфо: количество проектов, бюджет, охват бенефициаров, населенных пунктов, рабочих мест | | 0:05 |
| г.Астана | Юные таланты  Дети победители, результаты. | 0:25 |
| с.Саумалколь  СКО | «ВОС»  Сооружения, работа секций, результаты спортсменов, комментарии акима, работников спортшколы. | 0:30 |
| **Социально уязвимые категории**  Инфо: количество проектов, бюджет, охват бенефициаров, населенных пунктов, рабочих мест | | 0:05 |
| г.Астана,  р. Бурабай | 177 детей по проекту «Жарқын болашақ» и 50 детей из школы «Айқанат»  Ученики спортинтерната, РФМШ – победители соревнований и олимпиад. | 0:40 |
| г.Астана | ОФ «Мир равных возможностей» - «Саламатты болашақ»  Спортсмены адаптивного спорта, инвалиды, их достижения. | 0:30 |
| г.Астана | КФ «Фонд социальных проектов» - «Жеңіс»  Кадры с рейдов, слова ветеранов. | 0:45 |
| **Здравоохранение**  Инфо: количество проектов, бюджет, охват бенефициаров, населенных пунктов, рабочих мест | | 0:05 |
| Выбрать (Актау, Усть-Каменогорск, Шымкент, Уральск, Талдыкорган) | ЧБФ «Аяла» - «Управляемая гипотермия»  Отзыв родителей детей, спасенных на аппарате гипотермии. | 0:30 |
| Выбрать регион | Медпоезда  Сельские жители, которым пришлось пройти через экстренные операции у врачей поездов, отзывы пациентов и врачей. | 0:40 |
| г.Алматы | ОФ «ДОМ» - 3 жоба  Дети аутисты, концерты, отзывы родителей, специалистов. | 0:30 |
| г.Усть-Каменогорск | «Страна чудес»  Кадры работы с детьми в сенсорной комнате, комментарий специалиста. | 0:25 |
| г.Астана  можно выбрать другие регионы, куда по пути | «Қамқорлық»  Примеры успешной реабилитации в отдаленных регионах, статистика по особым детям. | 1:20 |
| Итоги работы | Закадровый текст, инфо: общее количество проектов, итоговый освоенный бюджет, охват бенефициаров, населенных пунктов, рабочих мест, общие эмоции, миссия фонда, планы. | 0:25 |
| Финал | Карта Казахстана, все проекты высвечиваются и от них лучи собираются в Астане, и превращаются в наш логотип. | 0:15 |

2) разработка, представление, согласование и утверждение у Заказчика концепции и сценария фильма;

3) монтаж отснятого фильма в течение 15 календарных дней со дня завершения съемочного процесса;

4) осуществление озвучки фильма на казахском и русском языках, с добавлением дублирующих субтитров, использование закадровой озвучки;

5) привлечение для съемок персонала и бенефициаров проектов Фонда;

6) использование элементов анимации, инфографики (2D, 3D) и спецэффектов;

7) предусмотреть ключевые кадры, в которых крупным планом должны быть: глаза, улыбка, руки, ноги, ходьба, объятия;

8) предусмотреть создание одного 3 минутного видеоролика про деятельность Заказчика и 3 коротких тизеров, видеороликов (продолжительностью до 1 мин) по мотивам основного фильма, для демонстрации вне показа основного фильма;  
9) допускается внесение правок Заказчиком до полного утверждения фильма.

**3.2. Запись фильма на электронные носители**

3.2.1. поставщик по итогам утверждения фильма не позднее 3 (трех) рабочих дней должен предоставить Заказчику отснятый документальный фильм и исходный материал на электронных/цифровых носителях (USB-flash, жестком диске).

3.2.2 носители готового фильма должны иметь возможность их адаптации к требованиям современных средств воспроизведения, онлайн-платформ, ТВ-каналов.

**2-часть: Показ итогового документального фильма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования** | **Содержимое** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Описание закупаемых товаров, работ и услуг | Организация мероприятия по итогам работы КФ «Samruk-Kazyna Trust» в 2022 году  Количество участников: не более 200 участников  **Количество дней:** 1  **Место:** Театр «Астана Опера» (арендная плата не требуется)  В организацию итогового мероприятия входит проведение пленарного совещания для участников и представителей НПО, показ отчетного видеофильма, награждение партнеров, выставка проектов. |
|  | Требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг | |
| 2 | Организация панельных сессий: | Выступление спикеров (руководителей НПО) для представителей «Әрекет» по социальному предпринимательству. |
| 3 | Установка светодиодного LED экрана | Экран для демонстрации видеофильма со сцены Камерного зала, согласно техническим характеристикам подрядчика. Светодиодный LED экран представляется Поставщикомна весь период проведения мероприятия. |
| 4 | Установка акустической системы (звуковое сопровождение) | Предоставить аппаратуру, достаточную для объема Камерного зала для демонстрации видеофильма, согласно техническим требованиям и характеристикам фильма. |
| 5 | Услуги сурдопереводчика | Предоставление услуг сурдопереводчика для сопровождения мероприятия – 1 человек |
| 6 | Услуги ведущего (-их) | Предоставление услуг ведущего (-их) для ведения мероприятия на казахском и русском языках – не менее 1 человека |
| 7 | Проведение выставки проектов | Изготовление, монтаж и демонтаж необходимых конструкций:  - стенды размером не менее 2×1 м по дизайну заказчика, количество – не менее 20 шт. (перечень стендов может скорректироваться по согласованию с Заказчиком);  Разработка схемы размещения выставочных стендов. |
| 8 | Оформление места проведения мероприятия | Разработать дизайн оформления места проведения мероприятия и других тематических элементов:  - пресс-стена (фотозона) размером не менее 6х4 м, количество – 1 шт. (размеры пресс-стены могут корректироваться по согласованию с Заказчиком);  - информационные LED-экраны – 2 шт.  Поставщику необходимо осуществить распечатку, проклейку, монтаж и демонтаж конструкций пресс-стены и т.д. |
| 9 | Предоставление раздаточных материалов для участников | Раздаточный материал должен содержать:  блокнот, ручка, тканевый шоппер размером не менее формата А3 (перечень может корректироваться по согласованию с Заказчиком), количество – не менее 200 шт. |
| 10 | Обеспечение водой | Бутилированная вода, пластиковые бутылки, негазированная вода объемом 0,5л, количество – 500 шт. |
| 11 | Изготовление пригласительных билетов для VIP гостей | Формат А5, + конверт, бумага плотная, матовая, цветность 4+0, количество – не менее 30 шт. |
| 13 | Фото и видеосъемка на период проведения мероприятия | Организация профессиональной видео и фотосъемки мероприятия, отснятые материалы должны быть записаны на жесткий диск. Предусмотреть наличие 2-3 операторов и фотографов. |
| 14 | Оформление сцены | Флористическое оформление искусственными цветами сцены Камерного зала размер не менее 20 м (по согласованию с Заказчиком). |
| 15 | Организация кофе-брейка | Кофе брейк (1 раз) должен включать в себя 5 разных видов печенья из разного теста, 3 вида канапе, 3 вида хлебо-булочных изделий (выпечки) с разнообразной начинкой, бутерброды, кофе, чай, соки, минеральную воду (перечень может скорректироваться по согласованию с Заказчиком). Количество – не менее 200 чел. |
| 16 | Приобретение цветочных букетов | Минималистичные букеты (розы по 1 шт). Количество – не менее 50 шт. |
| 17 | Предоставление дипломов и благодарственных писем по программе «**Әрекет**» | Формат – не менее 297×210 мм, бумага мелованная, плотность – не менее 150 гр/м2, цветность 4+0. Количество дипломов – не менее 50 шт.  Оформление дипломов рамкой: формат – не менее 297×210 мм, материал – пластик, цвет – золото, стеклянное покрытие. Количество – не менее 50 шт. |

**4. Требования к специалистам Поставщика:**

Для оказания качественных услуг, Поставщику необходимо создать группу, состоящую не менее чем из не менее 6 (шести) человек, в которую будут входить специалисты с уровнем профессиональной квалификации и опытом, достаточными для оказания Услуг, в том числе:

4.1. (одного) оператора с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет по специальности;

4.2. (одного) сценариста-редактора с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет по специальности;

4.3. (одного) режиссера-постановщика с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет.

4.4. (одного) специалиста в области видеомонтажа и обработки, дизайна, анимации с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет.

4.5. (одного) специалиста в области сурдоперевода с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет.

4.6. (одного либо двух) специалиста (ов) в области ведении мероприятий с опытом работы в этой области не менее 5 (пяти) лет.

По всем вышеуказанным пунктам, для подтверждения необходимого опыта у каждого из членов группы, Потенциальному Поставщику необходимо предоставить копии или оригиналы одного из документов, предусмотренных ст. 35 Трудового Кодекса РК, так же резюме каждого специалиста группы с содержанием необходимых подтверждающих сведений об их опыте, за подписью первого руководителя потенциального поставщика, скрепленное печатью потенциального поставщика (для физических лиц - при наличии печати, в случае отсутствия необходимо уведомить об этом).

**5. Срок оказания услуг.**

5.1. Срок оказания услуги прописаны в технической спецификаций.

**6.** При подаче ценового предложения потенциальный поставщик должен представить информацию о стоимости услуг на съемку, монтаж и запись на носители фильма.

Приложение 2 к объявлению

**Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком)**

БИН и наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о наличии материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материальных ресурсов | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа |
| 1 |  |  |  |  |

2. Сведения о имеющихся трудовых ресурсах, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование специальности (квалификации) | Ф.И.О. работников (приложить копию документа, удостоверяющего личность, приказа о приеме (переводе) работника или иного документа, подтверждающего трудовые отношения). | Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата, приложить их копии) |
| 1 |  |  |  |

3. Сведения о наличии опыта оказания услуг в течение последних 5 (пять) лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) приобретаемым услугам в рамках настоящего отбора с приложением копий подтверждающих документов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Место оказания услуг | Наименование заказчика | Год, месяц оказания услуги (с \_\_ по\_\_) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа |
| 1 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (*ФИО и подпись уполномоченного лица*)

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Примечание:

1. Документами, подтверждающими опыт оказания услуг, являются акты об оказанных услугах (выполненных работах).

2. При расчете опыта оказания услуг по договорам, со сроком свыше одного года признается год завершения услуги.

Приложение 3 к объявлению

**Обращение об участии в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о потенциальном Подрядчике** | | |
|  | Учредитель (и), доля участия |  |
|  | Ф.И.О. первого руководителя |  |
|  | Ответственный сотрудник/  представитель (*Ф.И.О. должность, телефон, электронный адрес*) |  |
|  | Местонахождение:  - юридический адрес,  - фактический адрес |  |
|  | Опыт выполненных проектов *(за последние 5 лет, предшествующих дате подачи обращения)* |  |

Настоящим подтверждаю свое ознакомление и согласие с требованиями, указанными в объявлении об отборе потенциального поставщика для оказания услуг по организации итогового мероприятия для некоммерческих организаций по адресам:

1. г.Астана, ул. Динмухамеда Кунаева 1, здание Астана Опера.

А также согласие на предоставление Заказчику необходимой информации и документов.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация и документы являются достоверными, соответствуют действительности, что в судебные и иные разбирательства потенциальный поставщик, а также его должностные лица, учредитель(и) не вовлечены.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | (*для ю.л*.) |

Приложение 4 к объявлению

**Ценовое предложение для участия в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии со свидетельством о регистрации, фактический адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статей расходов:** | **Сумма с учетом НДС, тенге** |
| 1. | Услуга по организации итогового мероприятия для некоммерческих организаций по адресу:  1. г.Астана, ул. Динмухамеда Кунаева 1, здание Астана Опера. |  |

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(при наличии)(подпись)

М.П.

Приложение 5 к объявлению

**Типовой договор о закупках услуг**

      Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust», именуемый в дальнейшем Заказчик/Фонд, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (примечание, в лице исполняющего обязанности), действующего на основании Устава Фонда, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора/руководителя/директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ (примечание, документ наделяющий полномочиями подписывать договор от лица Поставщика), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Правил закупок (далее – Правила) и итогов закупок способом <способ закупки> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

      1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

      1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

      1) настоящий Договор;

      2) перечень закупаемых услуг (приложение 1);

      3) техническая спецификация (приложение 2).

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

      2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет <сумма Договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /<без учета НДС> (далее – сумма Договора).

      2.2.  Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

      2.4. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

      2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

      1) настоящий Договор;

      2) акт(ы) оказанных услуг;

      3) отчет о местном содержании в работах и услугах;

      4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

      <№. Новый пункт>

      **3. Обязательства Сторон**

      3.1. Поставщик обязуется:

      1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

      2) в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере 3 процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге, предусмотренных по предметам договора согласно Приложению 1 к Договору равную <сумма> тенге, что в общем составляет <сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге.

      При этом, сумма обеспечения исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

      3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

      4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

      5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

      6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

      7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

      8) оформить и направить Заказчику акт оказанных услуг;

      9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

      <n) новый подпункт>

      3.2. Поставщик вправе:

      1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

      2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

      3.3. Заказчик обязуется:

      1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

      2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

      3) при приемке Услуг утвердить акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в течение пяти дней;

      4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

      4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

      <n) новый подпункт>

      3.4. Заказчик вправе:

      1) проверять качество оказанных Услуг;

      2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

      **4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации**

      4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

      4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

      4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <cрок устранения несоответствий> с момента проверки.

      4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

      <N. Новый пункт>

      **5. Оказание Услуг**

      5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

      5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

      <N. Новый пункт>

      **6. Гарантия**

      6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

      6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 2 к Договору).

      6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

      6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

      <N. Новый пункт>

      **7. Ответственность Сторон**

      7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

      7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

      7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

      7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

      7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

      7.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

      7.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

      Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности одной второй объема оказываемых услуг.

      При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

      Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

      7.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договор в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

      <N. Новый пункт>

      **8. Срок действия и условия расторжения Договора**

      8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует по <\_\_\_\_\_> года. <Редактируемый пункт>.

      8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

      1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

      2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг.

      <Новый абзац>

      8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

      8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

      8.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

      8.6. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

      1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

      2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

      8.7. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае:

      1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных Правилами в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

      2) оказания организатором закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;

      3) установления уполномоченным органом факта заключения Договора с нарушением Правил, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

      4) уклонения от заключения Договора путем невнесения обеспечения исполнения договора и (или) суммы возврата аванса (при наличии), за исключением случая оказания услуг до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.

      **9. Уведомление**

      9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

      9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

      **10. Форс-мажор**

      10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

      10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

      10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

      **11. Решение спорных вопросов**

      11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

      11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Проектировщик (Исполнитель) не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судебных органах города Нур-Султан.

      **12. Прочие условия**

      12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

      12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

      12.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

      1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

      2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке;

      3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора;

      4) в части изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам за счет государственного бюджета, при условии неизменности суммы заключенного Договора или уменьшения сметной стоимости услуг и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию (при наличии), в последующем прошедшую государственную экспертизу.

      12.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

      12.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

      12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

      <N. Новый пункт>

**13. Реквизиты Сторон**