**Проведение** **отбора** **потенциального поставщика для организации и проведения образовательных программ «Инкубатор» и «Акселератор»**

**«под ключ»**

Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» (далее – Заказчик) в соответствии с Положением о порядке отбора поставщиков товаров, работ и услуг по благотворительным проектам, реализуемым Корпоративным фондом «Samruk-Kazyna Trust», утвержденным решением Попечительского совета Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» (протокол №12/19) от 15 ноября 2019 года (далее – Положение), объявляет о проведении конкурсной процедуры по отбору потенциального поставщика для организации и проведения 6-недельных образовательных программ «Инкубатор» и «Акселератор» в рамках благотворительного проекта «ӘРEKET» «под ключ».

Фактический адрес месторасположения Заказчика: Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, ул. Сыганак, д. 17/10, тел. 8(7172) 57-68-98.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Наименование услуги | Организация и проведение следующих мероприятий «под ключ»:  1) 6-недельная образовательная программа «Инкубатор» в формате онлайн для порядка 80 человек/представителей некоммерческих организаций;  2) 6-недельная образовательная программа «Акселератор» в формате онлайн для порядка 40 человек/представителей некоммерческих организаций. |
| 2 | Цель | Образовательные программы предназначены для того, чтобы участники 2-го этапа благотворительного проекта «ӘРEKET» получили/усовершенствовали следующие навыки:  1) участники Программы «Инкубатор» - построение бизнес-модели социального предприятия, выявление социальной проблемы, анализ ее причин и следствия, разработка эффективного решения, и понимание целевой аудитории.  2) участники Программы «Акселератор» - ознакомление с методами улучшения качества оказываемых работ/услуг и товаров, применение новых практических знаний для увеличения количества клиентов и бенефициаров в реализуемом проекте. |
| 3 | Общая стоимость услуг | не более 11 000 000 тенге с учетом НДС |
| 4 | Источник финансирования | Благотворительные средства АО «Самрук-Казына» |
| 5 | Заказчик | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» |
| 6 | Сроки оказания услуг | 4 ноября – 12 декабря 2021 года |
| 7 | Требования к потенциальному поставщику | 1) отсутствие налоговой задолженности;  2) отсутствие просроченной задолженности перед обслуживающим банком;  3) не состоять в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок. |
| 8 | Требования к конверту с ценовым предложением | На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик (подрядчик) должен указать:  1) полное наименование и почтовый адрес потенциального подрядчика;  2) наименование и почтовый адрес Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении об отборе;  3) наименование отбора, для участия в котором представляется ценовое предложение потенциального подрядчика. |

**Процедура отбора:**

1. К объявлению прилагаются следующие документы, которые являются неотъемлемой частью объявления:

1. обращение на участие в отборе (Приложение№1 к настоящему объявлению);
2. техническая спецификация приобретаемых товаров, работ и услуг (Приложение №2 к настоящему объявлению);
3. форма ценового предложения (Приложение №3 к настоящему объявлению);
4. форма графика оказания услуг (Приложение №4 к настоящему объявлению).

2. Для участия в отборе потенциальному поставщику необходимо предоставить по указанному адресу ценовое предложение с материалами, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии), в запечатанном конверте через своего полномочного представителя с обязательным наличием следующих документов и сведений:

1. опись документов, входящих в заявку, подписанная потенциальным поставщиком и скрепленная печатью (при наличии);
2. обращение на участие в отборе согласно форме, указанной в приложении №1 к настоящему объявлению (далее – Обращение);
3. техническая спецификация, по форме согласно приложению №2, подписанная потенциальным поставщиком и скрепленная печатью;
4. ценовое предложение, соответствующее предмету технической спецификации, по форме согласно приложению №3 к настоящему объявлению с приложением сертификатов и рекомендательных писем;
5. копии учредительных документов потенциального поставщика (свидетельство о государственной регистрации, устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор);
6. справка органов государственных доходов (налоговый орган) об отсутствии задолженности (выданную не ранее 15 календарных дней до дня подачи Обращения) потенциального поставщика;
7. справки со всех обслуживающих банков второго уровня, финансовых и микрокредитных организаций об отсутствии просроченной задолженности (выданную не ранее 15 календарных дней до дня подачи Обращения) по всем видам обязательств, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (по форме банка) потенциального поставщика;
8. свидетельство/справку о государственной регистрации с портала EGOV (не ранее 5 календарных дней до даты подачи Обращения);
9. копия документа, удостоверяющего личность первого руководителя и копия решения уполномоченного органа потенциального поставщика о назначении первого руководителя;
10. копия документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на подписание и подачу Обращения, ценового предложения, подписание Договора (оригинал или нотариально удостоверенная копия решения уполномоченного органа потенциального поставщика либо доверенность в случае, если документацию подписывает и/или предоставляет не первый руководитель потенциального поставщика);
11. презентацию в произвольной форме на бумажном носителе в формате А4, включающую в себя описание формата оказания услуг и резюме тренерского состава;
12. график оказания услуг в разрезе Образовательных программ по форме согласно приложению №4 к настоящему объявлению.

3. Конверты с ценовыми предложениями предоставляются (направляются) потенциальными поставщиками по адресу: Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, ул. Сыганак 17/10, ресепшн, тел. 8(7172) 57-68-98, 8 (705) 915 55 52, **в будние дни до 18:30**в срок не позднее **26 октября 2021 года до 11.00 часов.**

4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками потенциальных поставщиков будет производиться по адресу: Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, ул. Сыганак 17/10, 11 этаж, офис КФ «Samruk-Kazyna Trust», конференц-зал, **26 октября** **2021 года в 12.00 часов.**

5. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия участия в отборе и осуществления поставки товара, выполнения работ и оказания услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении отбора.

6. Представитель потенциального поставщика (подрядчика) при подаче конверта с ценовым предложением предоставляет ответственному работнику Заказчика копию документа, удостоверяющего его личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление ценового предложения.

Потенциальный поставщик вправе предоставить дополнительные документы.

7. Ценовые предложения, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

*Приложение №1 к объявлению о*

*Проведении отбора потенциального поставщика*

*Для организации и проведения образовательных*

*Программ «Инкубатор» и «Акселератор» «под ключ»*

**Обращение на участие в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о потенциальном Поставщике** | | |
|  | Учредитель (и), доля участия |  |
|  | Ф.И.О. первого руководителя |  |
|  | Ответственный сотрудник/  представитель (*Ф.И.О. должность, телефон, электронный адрес*) |  |
|  | Местонахождение:  - юридический адрес,  - фактический адрес |  |
|  | Опыт выполненных проектов *(за последние 2 года, предшествующих дате подачи обращения)* |  |

Настоящим подтверждаю свое ознакомление и согласие с требованиями, указанными в объявлении об отборе потенциального поставщика для оказания услуг по организации и проведению 6-недельных образовательных программ «Инкубатор» и «Акселератор» в онлайн формате «под ключ», а также согласие на предоставление заказчику необходимой информации и документов.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация и документы являются достоверными, соответствуют действительности, что в судебные и иные разбирательства потенциальный поставщик, а также его должностные лица, учредитель(и) не вовлечены.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | (*для ю.л*.) |

*Приложение №2 к объявлению о*

*Проведении отбора потенциального поставщика*

*Для организации и проведения образовательных*

*Программ «Инкубатор» и «Акселератор» «под ключ»*

**Техническая спецификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Наименование и характеристика Услуг | Организация и проведение следующих мероприятий «под ключ»:  1) 6-недельная образовательная программа «Инкубатор» в формате онлайн для порядка 80 человек/представителей некоммерческих организаций;  2) 6-недельная образовательная программа «Акселератор» в формате онлайн для порядка 40 человек/представителей некоммерческих организаций. |
| 2 | Цель программ | Образовательные программы предназначены для того, чтобы участники 2-го этапа благотворительного проекта «ӘРEKET» получили/усовершенствовали следующие навыки:  1) участники Программы «Инкубатор» - построение бизнес-модели социального предприятия, выявление социальной проблемы, анализ ее причин и следствия, разработка эффективного решения, и понимание целевой аудитории.  2) участники Программы «Акселератор» - ознакомление с методами улучшения качества оказываемых работ/услуг и товаров, применение новых практических знаний для увеличения количества клиентов и бенефициаров в реализуемом проекте. |
| 3 | Содержание образовательных программ | ***Образовательная программа «Инкубатор»***  **Блок 1. Проблема – Решение**  Сессии блока: Исследование проблемы, разработка решения, генерация идей, стратегический анализ НКО  **Блок 2. Бизнес-модель**  Сессии блока: Понимание клиента, анализ рынка, бизнес модель  **Блок 3. Операционная модель**  Сессии блока: Продажи, фандрайзинг, юридические и налоговые аспекты  **Блок 4. PR и Питчинг**  Сессии блока: PR-инструменты, подготовка к презентации, питчинг  ***Образовательная программа «Акселератор»***  **Блок 1. Диагностика**  Сессии блока: Итоги диагностики, общие рекомендации, анализ коммерческой и социальной части  **Блок 2. Бизнес модель и клиент**  Сессии блока: Бизнес модель, исследование клиента, продуктовый дизайн  **Блок 3. Финансы и продажи**  Сессии блока: Финансовая модель, продажи, продвижение  **Блок 4. Доработка продукта/услуги проекта**  Сессии блока: 2-недельная доработка продукта/услуги самостоятельно. Консультация по узким направлениям: юрист, SMM, работа с инвесторами  **Блок 5. Питчинг**  Сессии блока: Подготовка к презентации и питчингу. |
| 4 | Сроки оказания услуг | с 6 ноября по 12 декабря 2021 года, включительно |
| 5 | Количество часов | Программа «Инкубатор» - не менее 48 часов (не менее 4 часов в день, по выходным)  Программа «Акселератор» - не менее 48 часов (не менее 4 часов в день, по выходным) |
| 6 | Требования к тренерскому составу | Программа «Инкубатор» - не менее 6 тренеров, с опытом работы не менее 3 лет в проведении тренингов по темам социального предпринимательства и имеющих опыт работы с неправительственными организациями  Программа «Акселератор» - не менее 6 тренеров с опытом работы не менее 3 лет в проведении тренингов по темам социального предпринимательства и имеющих опыт работы с неправительственными организациями |
| 7 | Место оказания услуг | В формате онлайн, на платформе Zoom |
| 8 | Дополнительные условия | Все участники образовательных программ «Инкубатор» и «Акселератор» должны быть обеспечены раздаточными материалами в эл. формате:  - программой по обучающим темам на русском и казахском языках;  - обучающими материалами по каждой сессии.  Во время проведения образовательных программ Поставщик обязан обеспечить:  - беспрерывную работу онлайн площадки Zoom с функцией синхронного перевода на казахский язык,  - услуги синхронного переводчика на казахский язык,  - проверку выполнения домашних заданий участниками образовательных программ,  - проведение оценки образовательных программ участниками и анализ результатов оценки,  - сертификаты в формате PDF об окончании образовательных программ. |

*Приложение №3 к объявлению о*

*Проведении отбора потенциального поставщика*

*Для организации и проведения образовательных*

*Программ «Инкубатор» и «Акселератор» «под ключ»*

**Ценовое предложение для участия в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии со свидетельством о регистрации, фактический адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статей расходов:** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Сумма, тенге** |
| 1. | Организация и проведение Образовательной программы «Инкубатор» |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение Образовательной программы «Акселератор» |  |  |  |  |
|  | **Всего расходов:** |  |  |  |  |

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(при наличии)(подпись)

М.П.

*Приложение №4 к объявлению о*

*Проведении отбора потенциального поставщика*

*Для организации и проведения образовательных*

*Программ «Инкубатор» и «Акселератор» «под ключ»*

**График оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной программы** | **Наименование обучающих сессий с указанием тренера** | **Даты оказания услуг** | | | | | |
| **6 -12 ноября** | **13 – 19 ноября** | **20-26 ноября** | **27 ноября –**  **3 декабря** | **4 – 10 декабря** | **11 – 12 декабря** | |
| «Инкубатор» |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| «Акселератор»» |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(при наличии)(подпись)

М.П.