«Samruk-Kazyna Trust» корпоративтік қорының

Қамқоршылық кеңесі 2021 жылдың «14» желтоқсанда №17/21 бекіткен

**«Samruk-Kazyna Trust» КҚ Қайырымдылық көрсету және**

**мониторинг жүргізу ережелеріне**

**ҚОСЫМША**

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг  жүргізу ережесіне |
| №1 Қосымша |

# Құжаттар тізімі

## Заңды тұлғалар үшін:

1. Қайырымдылық көмек көрсету туралы өтiнiш *(осы Ереженiң №2 Қосымшасы);*
2. пайдаланушының құрылтай құжаттарының көшірмелері:
   * мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;
   * жарғы, барлық өзгертулер және толықтырулармен;
   * құрылтай шарты (бар болған жағдайда);
   * Egov-тан тіркелген заңды тұлға туралы анықтама;
3. қол қоятын тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және пайдаланушы атынан Келісімге қол қою құқығын растайтын құжат:

* пайдаланушының уәкілетті органының бірінші басшыны тағайындау туралы шешімінің көшірмесі;
* немесе сенімхат (егер құжаттамаға пайдаланушының атқарушы орган басшысы қол қоймаған жағдайда)

1. Корпоративтік қордың қаражат қозғалысын бақылау үшін теңгемен арнайы банктік шоттың ашылуын / болуын растайтын екінші деңгейдегі банктің анықтамасы;
2. нормативтерді сақтай отырып (*осы Ережеге №5 Қосымша*) әр баптың талдануы мен растайтын құжаттары бар (*осы Ережеге №4 Қосымша*), түсіндірме жазбасы және есептемесі бар пайдаланушының уәкілетті органымен бекітілген Шығындар сметасы (*осы Ережеге №3 Қосымша*).
3. іс-шараларды (кезеңдер), мерзімдерді, ресурстарды, әр іс-шараның (кезеңнің) тиімділігі бойынша болжамды көрсеткіштерді қамтитын қайырымдылық жобаны жүзеге асыру жоспары (*осы Ережеге №6 Қосымша*);
4. орындау мерзімін, мақсатты аудиторияны, негізгі мақсаттарды, іс- шаралар тізімін, коммуникация каналдарын, ақпараттық қолдауға арналған шығындар мен сипаттамаларды қамтитын қайырымдылық жобаны ақпараттық қолдау жоспары (*осы Ережеге №7 Қосымша*).

## Жеке тұлғалар үшін:

1. Қайырымдылық көмек көрсету туралы өтiнiш *(осы Ереженiң №2 Қосымшасы);*
2. қол қоятын тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
3. Корпоративтік қордың қаражат қозғалысын бақылау үшін теңгемен арнайы банктік шоттың ашылуын / болуын растайтын екінші деңгейдегі банктің анықтамасы;
4. нормативтерді сақтай отырып (*осы Ережеге №5 Қосымша*) әр баптың талдануы мен растайтын құжаттары бар (*осы Ережеге №4 Қосымша*), түсіндірме жазбасы және есептемесі бар пайдаланушымен бекітілген Шығындар сметасы (*осы Ережеге №3 Қосымша*).
5. іс-шараларды (кезеңдер), мерзімдерді, ресурстарды, әр іс-шараның (кезеңнің) тиімділігі бойынша болжамды көрсеткіштерді қамтитын қайырымдылық жобаны жүзеге асыру жоспары (*осы Ережеге №6 Қосымша*);
6. орындау мерзімін, мақсатты аудиторияны, негізгі мақсаттарды, іс- шаралар тізімін, сипаттамасын, іс-шараларды өткізу бойынша құралдарды, ақпаратты тарату алаңдарын қамтитын қайырымдылық жобаны ақпараттық қолдау жоспары (*осы Ережеге №7 Қосымша*);

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг  жүргізу ережесіне |
| №2 Қосымша |

**Қайырымдылық көмек көрсету туралы өтініш**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қайырымдылық жобаның атауы |  |
| 2 | Қайырымдылық жобаны жүзеге асыру мерзімі |  |
| 3 | Қайырымдылық жобаны жүзеге асыру географиясы |  |
| 4 | Қайырымдылық жобаның жалпы бюджеті, теңгемен |  |
| 5 | Қайырымдылық жобаны іске асыру үшін Корпоративтік  қордан талап етілген қаржы көлемі, теңге |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Әлеуетті пайдаланушы туралы ақпарат** | | |
| 1 | Пайдаланушының атауы (заңды тұлғалар үшін БСН/ЖСН  көрсету қажет) нақты мекен-жаймен. |  |
| 2 | Жауапты қызметкер/жеке тұлғаның өкілі (ТАЖ, лауазымы (заңды тұлғалар үшін) телефон, факс, электронды мекен-  жай) |  |
| 3 | Құрылтайшы (лар), қатысу үлесі (заңды тұлғалар үшін) |  |
| 4 | Қызметкерлердің саны:  -штаттағы қызметкерлер,  -тартылған сарапшылар,  -еріктілер. |  |
| 5 | Пайдаланушы қызметін жүзеге асыратын аймақтар |  |
| 6 | Ұйымның даму тарихы және негізгі жетістіктері |  |
| 7 | Материалдық және техникалық ресурстардың болуы (үй-  жайлар, жабдықтар және т.б.) |  |
| 8 | Мемлекеттік органдармен, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдармен өзара әрекеттесу (серіктестік қатынастардың, ынтымақтастық туралы  меморандумдардың болуы) |  |
| 9 | Пайдаланушы құрылтайшысы/мүшесі/тең құрылтайшы  болып табылатын заңды тұлғаның болуы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қаржыландыру көздері туралы ақпарат** | | | | | | | |
| № | Қаржыландыру көздері | Сома | | | | Үлесі  % |
| жыл | жыл | Жыл | барлығы |
| 1 | Құрылтайшылардың жарналары |  |  |  |  |  |
| 2 | Өз қызметінен алынған табыс |  |  |  |  |  |
| 3 | Демеушілерден / грант берушілерден  түсетін түсімдер |  |  |  |  |  |
|  | **БАРЛЫҒЫ** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Соңғы 3 жылда жүзеге асырылған қайырымдылық жобалар** | | | | | |
| 1 | Қайырымдылық жобаның атауы  және мақсаты | Жоба1 | Жоба 2 | Жоба 3 | …. |
| 2 | Жүзеге асыру |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қайырымдылық жоба туралы ақпарат** | | |
| 1 | Жобаның өзектілігі | *Пайдаланушы қайырымдылық жобаның өзектілігі мен әлеуметтік маңыздылығын келесі жағдайлар тұрғысында түсіндіреді:*   * *қайырымдылық жобаны қолдану саласындағы проблемалар, оның ішінде ресми статистика негізінде,* * *қайырымдылық жобасын қолдану саласында бастапқы өлшенетін көрсеткіштерді анықтау,* * *мақсатты аудиторияны қамту,* * *қайырымдылық жобаның басқа аналогтармен салыстырғандағы жаңашылдығы,* * *әлеуметтік әсер ету тұрғысынан, мәселенің сандық және сапалық форматта шешілуіне ықпал жасау (бенефициарларды қамту),* * *PR эффектісі, Қордың және/немесе Қор тобының беделін сақтауға және нығайтуға ықпал ету.*   *Қайырымдылық жоба әлеуметтік мәселелерді шешуге, ұзақ мерзімді, тұрақты және оң әлеуметтік өзгерістердің пайда болуына, халықтың өмір сүру*  *сапасын жақсартуға бағытталуы керек.* |
| 2 | Жобаның мақсыты мен міндеттері | *Пайдаланушы қайырымдылық жобаның нәтижесін және оған қол жеткізуге болатын қадамдарды келесі критерийлерді сақтай отырып қалыптастырады:*   * *осы қайырымдылық жобаның шеңберінде қолжетімділік,* * *жобаны жүзеге асыруда құзыреттілікке, дайындыққа, қаржы-экономикалық, материалдық-техникалық,*   *ұйымдастырушылық шарттарына сәйкес болу.* |
| 3 | Мақсатты топтар | *Пайдаланушы қайырымдылық жобаның*  *бенефициарларын және тартылатын серіктестерді анықтайды* |
| 4 | Жобаның қысқаша  сипаттамасы | *Пайдаланушы қайырымдылық жобаны жүзеге*  *асырудың қысқаша механизмін сипаттайды* |
| 5 | Қайырымдылық жобадан күтілетін нәтижелер | *Пайдаланушы төмендегілерді көрсетуі керек:*   * *нәтижесі - өнімді тұтыну нәтижесінде қысқа және орта мерзімді өзгерістер: мақсатты топтың өмірі, мінез-құлқы, әл-ауқат деңгейі* * *нәтиже / әсер - құрылымдық өзгерістер / қайырымдылық жобаны іске асырудан (жалпы қоғамда болған әлеуметтік-мәдени, экологиялық, техникалық, экономикалық, институционалдық, тікелей немесе*   *жанама) ұзақ мерзімді нәтиже* |
| 6 | Қайырымдылық жобаның тұрақтылығы | *Пайдаланушы Корпоративтік қорды қаржыландыру немесе өзге ұйымға беру аяқталғаннан кейін әлеуетті пайдаланушының қайырымдылық жобасын іске асыруды жалғастыру мүмкіндігін айқындайды.* |
| 7 | Қайырымдылық жобасы шеңберінде бенефициарлар алатын тауардың/жұмыстың/қызметтің сипаттамасы | *Пайдаланушы тауардың/жұмыстың/қызметтің функционалдық мақсатын, бірегейлігін және инновациялылығын, қолданылу саласын, сондай-ақ нысаналы топтың қажеттіліктерін қанағаттандыру тәсілдерін көрсетеді.* |

Мен қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесімен танысқандығымды және оның талаптарымен келісетіндігімді растаймын, сонымен қатар, Корпоративтік қорға қажетті ақпараттарды, құжаттар мен есептемелерді ұсынуға келісемін.

Барлық ұсынылған ақпараттар мен құжаттар сенімді әрі шынайы болып табылады, сот және басқа да сот процестеріне пайдаланушы тартылмаған.

Үшінші тұлғаларға мерзімі өткен **берешек бар / жоқ** (*астын сызыңыз*).

|  |  |
| --- | --- |
| Т.А.Ж. | Заңды мекен жайы: |
| Қолы | М.О. |
| « » 20 ж. | (*заңды тұлғалар үшін*.) |

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг  жүргізу ережесіне |
| №3 Қосымша |

# 20 жылға арналған шығындар сметасы

(пайдаланушының атауы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шығындар бабының атауы: | Шығындар сомасы, теңгеде | | | | |
| I т. | II т. | III т. | IV т. | барлы  ғы |
| 1. | Іс-шаралар өткізуге байланысты  шығындар (ашып көрсету) |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Қайырымдылық жобаны ақпараттық қолдау жоспарын орындау бойынша шығындар (ашып көрсету): |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Шығындар сметасы бойынша  барлығы: |  |  |  |  |  |

# Басшы:

(қолы)

# Бас есепші:

(бар болған жағдайда) (қолы) М.О.

\*Ескерту: шығындардың атаулары мен тізбесін қайырымдылық көмектің мәні мен мақсаты бойынша көрсету керек.

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №4 Қосымша |

# Шығындар сметасын растайтын ұсынылған құжаттар тізімі

* 1. Қайырымдылық жобаны жүзеге асыру шеңберінде өткізілетін іс- шаралардың регламенті мен концепциялары;
  2. Қайырымдылық жобаны жүзеге асыруға және / немесе оны жүзеге асырудың мақсаттылығына мемлекеттік көмек көрсету мүмкіндігін растайтын тиісті органдар мен ведомстволардың хаттары;
  3. Бекітілген штаттық кесте (заңды тұлғалар үшін);
  4. Іс-шара ұйымдастырушыларын шақыру;
  5. Нормативтер қарастырылған іс-сапарға аттандыру туралы бекітілген Ереже; (бар болған жағдайда)
  6. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу бойынша баға ұсыныстары;
  7. Қайырымдылық жобаны жүзеге асыру шеңберіндегі шараларға қатысушылардың толық тізімі;
  8. Келісімшарттар, сонымен қатар, еңбек кітапшалары, шот-фактуралар, төлем шоттары, бұйрықтар және т.б.
  9. Корпоративтік қордың қаржыландыруы аяқталған кейінгі ақша тарту мен қайырымдылық жобаны одан әрі жүзеге асыру механизмін сипаттайтын қайырымдылық жобаның қаржы моделі.

Корпоративтік қор қайырымдылық жобаның мәні мен мақсатына байланысты қосымша құжаттарды сұрастыруға құқылы.

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №5 Қосымша |

# Шығындар сметасын құруға арналған нормативтер:

1. Жол сапар шығындарын есептеген кезде келесі нормативтер ескерілу керек;

* Іссапарда болған әр күн үшін барлық қызметкерлерге 2 (екі) айлық есептік көрсеткіш көлемінде (бұдан әрі - АЕК) жәрдемақы төленеді;
* іссапарға баруға/келуге кететін шығындар ұсынылатын растайтын құжаттардың негізінде өтеледі: әуе көлігімен - эконом класс тарифіне сәйкес, теміржол көлігімен купе вагон тарифтері бойынша; су жолдарымен, тас жолдармен және құрғақ жолдармен – сол жерлердегі қолданыстағы тарифке сәйкес;

- күнделікті тұрғын үйді жалдау бойынша шығыстар: Астана, Алматы, Атырау, Ақтау, Байқоңыр қалаларында 15 АЕК мөлшерінен аспауға тиіс; облыс орталықтарында және облыстық маңызы бар қалаларда 7 АЕК молшерінен аспау керек, аудан орталықтарында және аудандық маңызы бар қалаларда және басқа да анықталмаған елді мекендерде 5 АЕК мөлшерінен аспау керек.

1. Қазақстан Республикасы аумағынан тыс жерлерде шетелдік жұмыс сапарымен жүрген қызметкерлерге келесі шығыс мөлшерлемелері белгіленеді:
2. барлық қызметкерлерге күнделікті өмір сүру жәрдемақысы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 06 ақпандағы № 108

«Мемлекеттік қызметкерлердің республикалық және жергілікті бюджет есебінен шетелге іссапарлар шығындарын өтеу туралы» (бұдан әрі - Үкімет қаулысы № 108) қаулысымен бекітілген мөлшерде белгіленеді;

1. іссапар орнына бару/келуге арналған шығындар төменде көрсетілген растайтын құжаттардың негізінде өтеледі: әуе көлігімен эконом класс тарифі бойынша; темiр жол, жол немесе су жолдары - жергілікті бар тарифке сәйкес;
2. Тұрғын үй жалдау бойынша шығыстар: №108 Үкімет қаулысымен бекітілген ережеге сай нақты шығыстарға (стандарт классификациясы бойынша бір орындық бөлме құнынан аспауы қажет) сәйкес.
3. Шығындар сметасына келесі шығындар қосылмайды:

* тұрақсыздық айыбын, айымппұлдарды, өсімпұлдарды төлеу,
* қайырымдылық жобаға қатысы жоқ кредиторлық берешекті төлеу,
* эндаументтер мен резервтерді құру,
* жер учаскілері мен жылжымайтын мүлік сатып алу,
* жылжымайтын мүлік құрылысы
* қайырымдылық көмекті жүзеге асыруға қатысы жоқ пайдаланушының күнделікті шығындары,
* пайдаланушының басқару аппаратына қатысты шығындары.

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №6 Қосымша |

# « \_» қайырымдылық жобасын жүзеге асыру жоспары Пайдаланушының атауы \_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жүзеге асыру жоспары** | | | | **Күтілетін нәтижелер** | | |
| **Қайырымд** | **Ресурст** | **Кезеңдер** | **Мемлекетт** | **Өнімдер** | **Нәтиже** | **Әсері** |
| **ылық** | **ар** | **ді жүзеге** | **ік көмек** |  |  |  |
| **жобаның іс-** |  | **асыру** | **шаралары** |  |  |  |
| **шаралары** |  | **мерзімі** |  |  |  |  |
| **(кезеңдері)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Басшы

М.О.

# Бағандарды толтыру бойынша анықтама:

***Ресурстар* –** сандық көрсеткіштер көрсетілген адами, қаржылық/материалдық, техникалық, ақпараттық ресурстар

***Өнімдер* –**қайырымдылық жобаны жүзеге асыру нәтижесінде мақсатты топ алатын тауарлар, жұмыстар мен қызметтер

***Нәтиже*** – өнімнің тұтыну нәтижесінде қысқа мерзімді және орта мерзімді өзгерістер: мінез-құлық және әл-ауқат деңгейі, мақсатты топтың өмірі

***Әсері*** – қайырымдылық жобаны іске асыруда құрылымдық өзгерістер / ұзақ мерзімді нәтиже (тұтастай қоғамда болған әлеуметтік-мәдени, экологиялық, техникалық, экономикалық, институционалдық, тікелей немесе жанама өзгерістер).

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №7 Қосымша |

# Қайырымдылық жобаны ақпараттық қолдау жоспары

*қайырымдылық жобаның атауы*

# Пайдаланушының атауы: Мерзімі:

**Мақсатты топ**:

# Негізгі міндеттер:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Коммуникация каналы** | **Сипаттамасы** | **Шығындар сомасы, теңге** |
| 1 тоқсан 20 ж. | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  | 2 тоқсан 20 | ж. |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  | 3 тоқсан 20 | ж. |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  | 4 тоқсан 20 | ж. |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Басшы

М.О.

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №13 Қосымша |

# Мақсатты пайдалануды растауға арналған құжаттар тізімі

1. төлем фактісін растайтын құжаттар:

*1) есепті тоқсан үшін банк шотынан үзінді көшірме,*

*2) төлем тапсырмалары,*

*3) айырбастауға өтініш,*

*4) шетел валютасында аударуға өтініш,*

*5) фискалдық чектер,*

*6) шығыс-кассалық ордер,*

*7) ақша қаражатын беруге арналған төлем Ведомосы,*

*8) және өзге де растайтын құжаттар;*

2. қайырымдылық жобасында көзделген тауарларды алуды, жұмыстарды орындауды, қызметтер көрсетуді және басқа да мақсаттарға қол жеткізуді растайтын құжаттар:

*1) шарттар/келісімшарттар,*

*2) шот-фактуралар, инвойстар,*

*3) орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісі,*

*4) жүкқұжаттар,*

*5) кедендік жүк декларациялары,*

*6) пайдаланушының ішкі бұйрықтары, өкімдері және шешімдері,*

*7) жалақыны есептеу жөніндегі есеп айырысу ведомостары,*

*8) жол жүру билеттері, отырғызу талондары, тұруға арналған шоттар,*

*9) аванстық есептер*

*10) және өзге де растайтын құжаттар қоса беріледі.*

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №14 Қосымша |

# Қайырымдылық көмекті мақсатты пайдалану бойынша есеп

**жылдың « \_» тоқсаны**

*есептік кезең*

|  |  |
| --- | --- |
| **Қайырымдылық жобаның сипаттамасы** | |
| Қайырымдылық жобаның атауы |  |
| Пайдаланушының атауы |  |
| Қайырымдылық көмек көрсету  туралы келісімшарттың № мен күні |  |
| Қайырымдылық көмектің сомасы,  теңге |  |

Төлемдердің ашық көрсетілуі (расшифровка)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Төлем күні | айналым парағы (көшірме)бойынша төлем төлеу мақсаты | Шығындар бабы (сметаға сай) | Сома, теңге | бенефициар | нақты шығындарды  растайтын құжаттар (атауы, нөмірі, күні) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

20 ж «\_ \_» тоқсанында/айында мақсатты пайдалану, барлығы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шығындар бабы | сома | | | ауытқулар ("+"-  үнемдеу "-" артық  жұмсау) | ауытқу себептері |
| Шығындар сметасын дағы дерек  бойынша | « \_» тоқсаны ндағы нақты  пайдала | нақты пайдалану, барлығы |
|  |  | ну |  |  |  |

\*

Басшы \_

Бас есепші

М.о.

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №15 Қосымша |

# Қайырымдылық жобаны ақпараттық қолдау жоспарын орындау бойынша есеп

**\_ жылдың « » тоқсанына**

*(есептік кезең)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Қайырымдылық жобаның сипаттамасы** | |
| Қайырымдылық жобаның атауы |  |
| Пайдаланушының атауы |  |
| Қайырымдылық көмек көрсету туралы  келісімшарттың № мен күні |  |
| Қайырымдылық көмектің сомасы, теңге |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Күні (кезең)** | **Коммуник ация каналы** | **Аудиториян ы қамтуы** | **Шығынд ар сомасы,**  **теңге** | **Қол жеткізген PR әсері** |
|  | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

*Қосымша: бетте шығармашылық есеп (осы Ережедегі №14 Қосымшаға сәйкес)*

Басшы

М.О.

**«Қол жеткізілген PR әсері» бағанын толтыруға түсіндірме:**

- Есепті кезеңде ақпараттық алаңда жарияланған материалдардың санын есептеу;

- Есепті кезеңде ақпараттық алаңда жарияланған материалдарға, қайырымдылық жоба бойынша алынған пікірлердің санын есептеу;

- Есепті кезеңде қайырымдылық жобасы бойынша ресми ақпараттық алаңдарда (ресми сайт, әлеуметтік медиадағы ресми беттер) мақсатты аудиторияның өсуін есептеу.

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №16 Қосымша |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пайдаланушының заңды атауы** | **Пайдаланушы логотипі /**  **қайырымдылық жобаның логотипі** | **Корпоративтік қордың логотипі** |

**«Самұрық-Қазына» АҚ-ның және «Samruk-Kazyna Trust» әлеуметтік жобаларды дамыту Қорының беделін арттыру бойыша серіктес *пайдаланушының атауы* – *қайырымдылық жоба атауы* қайырымдылық жобасының шеңберіндегі шығармашылық есебі**

|  |
| --- |
| **« » « » « » жылғы**  **№ қайырымдылық көмек көрсету туралы келісімшарты** |
| **Басшы: \_ М.о.** |

# Шығармашылық есеп беруді орындауға қойылатын талаптар

**Визуальное подтверждение** каждого мероприятия в рамках плана информационного сопровождения благотворительного проекта за отчетный период.

Есептік кезеңде қайырымдылық жобаның ақпараттық қолдау жоспарының аясында өткізілген әр шараны **көрнекі растау.**

Есептік кезеңде қайырымдылық жобаның ақпараттық қолдау жоспарының аясында өткізілген әр шара бойынша БАҚ жарияланған материалдар **дайджесті.**

# \*Шығармашылық есептің әр элементі көрнекі және жазбаша расталуы тиіс. Шығармашылық есеп электронды және баспа түрінде ұсынылуы керек.

|  |
| --- |
| «14» желтоқсан 2021 жыл №17/21  Қайырымдылық көмек көрсету және мониторинг жүргізу Ережесіне |
| №17 Қосымша |

**Қайырымдылық көмектің тиімділігі туралы Есеп**

# жылдың « » тоқсанына

*(есептік кезең)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Қайырымдылық жобаның сипаттамасы** | |
| Қайырымдылық жобаның атауы |  |
| Пайдаланушының атауы |  |
| Қайырымдылық көмек көрсету туралы  келісімшарттың № мен күні |  |
| Қайырымдылық көмектің сомасы, теңге |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қайырымдылық жоба басталғаннан бастап іске асыру жоспарын орындау** | | | | **Қайырымдылық жобаны іске асырғаннан бастап нақты нәтижелер** | | | |
| **Қайырымд ылық жобаның іс- шаралары**  **(кезеңдері)** | **Ресурст ар** | **Кезеңдер ді іске асыру мерзімі** | **Мемлекеттік көмек шаралары** | **Өнімд ер** | **Нәтиже** | **Әсері** | **Ескерту** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ескерті:*

* *есепте іске асыру жоспарының нақты орындалуы мен нақты нәтижелері көрсетіледі,*
* *пайдаланушы жоспарланған нәтижелерді орындамаған жағдайда, оның себебін арнайы бөлек түсіндіруі керек.*

Басшы \_

(қолы)

М.О.